

**Mag. Christine Kosar**  
Messeleitung  
*Exhibition manager*

[T] +43 (0)1 727 20-212  
[F] +43 (0)1 727 20-439  
[E] christine.kosar@messe.at

**Mag. (FH) Elisabeth Mörz**  
Messekoordination  
*Exhibition Coordinator*

[T] +43 (0)1 727 20-276  
[F] +43 (0)1 727 20-439  
[E] elisabeth.moerz@messe.at

**Gabriele Riegler**  
Messekoordination  
*Exhibition Coordinator*

[T] +43 (0)1 727 20-260  
[F] +43 (0)1 727 20-439  
[E] gabriele.riegler@messe.at

Sehr geehrte/r PartnerIn,

noch einmal herzlichen Dank für Ihre Teilnahme an der Messe.

Wir freuen uns, Ihnen heute Ihre Technik-Service-mappe zu überreichen. Sie soll Ihnen als Leitfaden für die Messteilnahme dienen. Bitte nehmen Sie sich Zeit und arbeiten Sie die Mappe sorgfältig durch - sie hilft Ihnen, Ihren Messeauftritt optimal zu planen. Sie finden darin wichtige Informationen sowie Formulare, um Serviceleistungen bestellen zu können und unumgängliche Vorschriften, die es zu beachten gilt.

Falls Sie spezielle Fragen oder Wünsche haben, bitten wir Sie, sich einfach telefonisch an unsere Mitarbeiter zu wenden, die Sie gerne beraten und unterstützen.

Mit besten Grüßen

Ihr **Modellbau-Messe** Team

*Dear exhibitor,*

*firstly, thank you once again for your decision to take part in the fair.*

*We take pleasure in sending you this technical services kit, which is intended to serve you as guide to your tenancy. This brochure contains important information, order forms for services and the regulations with which exhibitors are required to comply.*

*If you have any special queries or wishes, please do not hesitate to phone our staff, which is looking forward to advising and assisting you.*

*Yours sincerely,*

*The **Modellbau-Messe** team*

**Josef Prieler**  
Technische Leitung  
*Head technical services*

[T] +43 (0)1 727 20-116  
[F] +43 (0)1 727 20-307  
josef.prieler@messe.at

**Karl Don**  
Technische Betreuung  
Standbaugenehmigungen, Überzeiten  
*Stand approvals, extension permits*

[T] +43 (0)1 727 20-118  
[F] +43 (0)1 727 20-307  
karl.don@messe.at

**Andreas Bübl**  
Technische Bestellungen  
*Technical orders*

[T] +43 (0)1 727 20-132  
[F] +43 (0)1 727 20-307  
andreas.buebl@messe.at

**Nicole Bübl**  
Ausstellerservice  
Technische Abrechnung  
*Technical accounting*

[T] +43 (0)1 727 20-114  
[F] +43 (0)1 727 20-307  
nicole.buebl@messe.at

**Katharina Wedam**  
Standbau  
*Stand assembly*

[T] +43 (0)1 727 20-510  
[F] +43 (0)1 727 20-520  
katharina.wedam@expoxx.at

**Beachten Sie bitte die  
Einsendeschlüsse!**  
**Please pay attention to  
the order deadlines!**

**Veranstalter / Organizer**

Reed Messe Wien GmbH  
A-1021 Wien, Messeplatz 1, Postfach 277  
[T] +43 (0)1 727 20-0 | [F] +43 (0)1 727 20-443  
[E] info@messe.at | [I] www.messe.at

**Messteam / Exhibition team**

Mag. Christine Kosar  
[T] +43 (0)1 727 20-212 | [F] +43 (0)1 727 20-439  
[E] christine.kosar@messe.at

Mag. (FH) Elisabeth Mörz  
[T] +43 (0)1 727 20-276 | [F] +43 (0)1 727 20-439  
[E] elisabeth.moerz@messe.at

Gabriele Riegler  
[T] +43 (0)1 727 20-260 | [F] +43 (0)1 727 20-439  
[E] gabriele.riegler@messe.at

**Betriebstechnik / Technical Services Department**

Josef Prieler  
Technische Leitung / *Head technical services*  
[T] +43 (0)1 727 20-116 | [F] +43 (0)1 727 20-307  
[E] josef.prieler@messe.at

Karl Don  
Technische Betreuung (Standbaugenehmigungen, Überzeiten)  
*Technical services (stand approvals, extension permits)*  
[T] +43 (0)1 727 20-118 | [F] +43 (0)1 727 20-307  
[E] karl.don@messe.at

Andreas Bübl  
Technische Bestellungen / *Technical orders*  
[T] +43 (0)1 727 20-132 | [F] +43 (0)1 727 20-307  
[E] andreas.buebl@messe.at

Nicole Bübl  
Ausstellerservice, technische Abrechnung  
*Exhibitor service, technical accounting*  
[T] +43 (0)1 727 20-114 | [F] +43 (0)1 727 20-307  
[E] nicole.buebl@messe.at

**Presseabteilung / Press department**

Mag. Jasmin Medani  
[T] +43 (0)1 727 20-226 | [F] +43 (0)1 727 20-441  
[E] presse@messe.at

Stephanie Raidl  
[T] +43 (0)1 727 20-224 | [F] +43 (0)1 727 20-441  
[E] presse@messe.at

**Katalog, Internetkatalog / Catalogue, internet catalogue**

Dr. A. Schendl GmbH & Co. KG  
Traude Lang  
[T] +43 (0)1 90 680-1237 | [F] +43 (0)1 90 680-90917  
[E] modellbau@schendl.at

**Mieterservice für Audio-, Video-, Datenanwendungen /  
Rental service for audio, video, data applications**

STEINER Mediensysteme GmbH  
Ansprechpartner / *Person in charge*: Christian Steiner  
[T] +43 (0)2262 733 33-0 | [F] +43 (0)2262 733 33-33  
[E] info@mediensysteme.at

**Standbau / Stand assembly**

Expoxx Messebau GmbH  
A-1021 Wien, Messeplatz 1, Postfach 277

Katharina Wedam  
[T] +43 (0)1 727 20-510 | [F] +43 (0)1 727 20-520  
katharina.wedam@expoxx.at

**Wasserinstallationen / Plumbing**

Elektro-Wigo reg.Gen. m.b.H.  
A-1020 Wien, Trabrennstraße 3-5, Messezentrum/Halle D, Top 2  
[T] +43 (0)1 728 19 47, 728 19 48 | [F] +43 (0)1 728 19 49

**Elektroinstallationen / Electrical installations**

Elektro-Wigo reg. Gen.m.b.H.  
A-1020 Wien, Trabrennstraße 3-5, Messezentrum/Halle D, Top 2  
[T] +43 (0)1 728 19 47, 728 19 48 | [F] +43 (0)1 728 19 49

**Datenleitungen / Data links**

Kapsch BusinessCom AG  
A-1120 Wien, Wienerbergstraße 53  
[T] +43 (0)50 811 88 933 | [F] +43 (0)50 811 99 88 933  
[E] inbox.messe@kapsch.net

**Messespedition / Forwarding**

DHL Express (Austria) GmbH  
A-1020 Wien, Trabrennstraße 3-5, Messezentrum / Halle D, Top 3  
[T] +43 (0)1 728 31 60 | [F] +43 (0)1 728 31 60-90, -91  
[E] thomas.hausmeister@dhl.com

**Besucher Service Center / Visitor Service Center**

Nicole Teuschler  
[T] +43 (0)1 727 20-310 | [F] +43 (0)1 727 20-313  
[E] servicecenter@messe.at

**Messeversicherung / Fair insurance**

Marsh Austria GmbH  
A-1060 Wien, Gumpendorfer Straße 11-13  
[T] +43 (0)1 586 49 83-0 | [F] +43 (0)1 586 49 83-76

**AMS ServiceLine/Employment ServiceLine**

Ausstellern bietet das AMS rasche und unbürokratische Vermittlung von Messepersonal für Verkauf, Aufsichtsdienst, Kundenbetreuung etc. Anfragen bitte rechtzeitig bis 3 Wochen vor Messebeginn.  
*The Public Employment Service Austria offers work power for sales, security, client service etc. in a quick and reliable manner. Please contact the employment ServiceLine right in time at least 3 weeks prior the event.*

**AMS ServiceLine Wien**

Ansprechpartner/Person in charge: Hans-Peter Safar, Markus Kellerberger  
A-1130 Wien, Hietzinger Kai 139, [T] +43 (0)1 87 871-128 oder -123

**Behördliche Genehmigungen / Official council permits**

Aufstellen von Spiel- und Musikapparaten  
*Installation of amusement machines and jukeboxes*

Magistratsabteilung 4/7 der Stadt Wien  
A-1010 Wien, Ebendorferstraße 2  
[T] +43 (0)1 4000-86385

Genehmigung von Laseranlagen  
*Approval of laser equipment*

Magistratsabteilung 36 der Stadt Wien  
A-1200 Wien, Dresdner Straße 75  
[T] +43 (0)1 4000-363 41

Baupolizeiliche Angelegenheiten, Genehmigung von Flüssiggas  
*Construction and liquid gas permits*

Magistratsabteilung 36 der Stadt Wien  
A-1200 Wien, Dresdner Straße 75  
[T] +43 (0)1 4000-0

**Taxi-Funk / Radio taxi**

[T] +43 (0)1 40 100, 60 160

**Taxi-Standplatz / Taxi ranks**

vor dem Foyer D

**Polizei / Police**

A-1020 Wien, Ausstellungsstraße 44  
[T] +43 (0)1 313 10-63310

**Internet / Internet**

www.modellbau.at

**Ausstellungsdauer, Öffnungszeiten**

Freitag, 23.10.2009 bis Sonntag, 25.10.2009 von 9.00 bis 18.00 Uhr und Montag, 26.10.2009 von 9.00 bis 17.00 Uhr. Aussteller können das Veranstaltungsgelände während der Messe von 8.00 Uhr bis Messeschluss betreten. **Aus Sicherheitsgründen werden die Hallen eine Stunde nach Messeschluss gesperrt.**

**Aufbauzeiten**

Dienstag, 20. Oktober 2009 von 07.00 bis 21.00 Uhr  
Mittwoch, 21. Oktober 2009 von 07.00 bis 21.00 Uhr  
Donnerstag, 22. Oktober 2009 von 07.00 bis 18.00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Aufbauarbeiten bis spätestens Donnerstag, 22. Oktober 2009, 18.00 Uhr abgeschlossen sein müssen.

Falls Sie außerhalb der genannten Zeiten arbeiten wollen, ist dafür eine Sondergenehmigung der Messtechnik erforderlich, die sich nach technischer Verfügbarkeit richtet und mindestens 8 Tage vor Beginn der Arbeiten schriftlich einzuholen ist: Fax +43 (0)1 727 20-307.

**Abbaueiten:**

Montag, 26. Oktober 2009 von 17.30 – 22.00 Uhr  
Dienstag, 27. Oktober 2009 von 07.00 – 17.00 Uhr  
Mittwoch, 28. Oktober 2009 von 07.00 – 17.00 Uhr

**Die Kosten für Verlängerung der Auf- und Abbaueiten und Abendveranstaltungen betragen pro Stunde:**

Montag bis Freitag	von 7.00 – 16.00 Uhr	€ 20,80
	von 16.00 – 19.00 Uhr	€ 31,30
	von 19.00 – 7.00 Uhr	€ 41,50
Samstag	von 7.00 – 17.00 Uhr	€ 31,30
	von 17.00 – 7.00 Uhr	€ 41,50
Sonn- und Feiertag	von 7.00 – 7.00 Uhr	€ 41,50

Diese Kosten werden auch für Aktivitäten nach Messeschluss (z. B. Standfeste) sowie Verlängerung der Abbaueiten verrechnet. Die Verrechnung erfolgt pro Firma, pro Halle und angefangener Stunde zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.

Bitte beachten Sie, dass die Abbauarbeiten spätestens am Mittwoch, 28. Oktober 2009, 17.00 Uhr abgeschlossen sein müssen.

Am letzten Veranstaltungstag dürfen die Ausstellungsflächen erst nach Veranstaltungsende geräumt bzw. die Messegüter verpackt und erst 30 Minuten nach Veranstaltungsende aus der Messeanlage entfernt werden.

Wir ersuchen Sie zu beachten, dass die Räumungsarbeiten mit Ende der angegebenen Abbaueit unbedingt beendet sein müssen und der Stand gereinigt zu übergeben ist. Verbleibendes Restmaterial wird nach diesem Zeitpunkt von der Messe entfernt und Abtransport- sowie Reinigungskosten dem Aussteller in Rechnung gestellt. Ein Ersatz für das Material sowie eventuelle Ausstellungsstücke wird nicht geleistet.

**ACHTUNG! Aus arbeitstechnischen Gründen ist eine Einfahrt mit dem LKW am letzten Messetag, dem 26. 10. 2009, erst ab 17.30 Uhr zum Abbau möglich.**

**Duration of the fair, opening hours**

Friday, 23 October 2009 until Sunday, 25 October 2009 from 9.00 am to 6.00 pm and Monday, 26 October 2009 from 9.00 am until 5.00 pm. Exhibitors may enter the fairground premises between 8.00 am and fair closing for the duration of the fair. **The halls are locked one hour after fair closing for security reasons.**

**Move-in days**

Tuesday, 20 October 2009 from 7.00 am to 9.00 pm  
Wednesday, 21 October 2009 from 7.00 am to 9.00 pm  
Thursday, 22 October 2009 from 7.00 am to 6.00 pm

Please note that stand assembly must be completed until Thursday, 22 October 2009, 6.00 pm at latest.

Should you wish to commence assembling your stand at times not indicated above, it is necessary to apply in writing for a special permit from the Technical Services Department at least eight days before start of assembly. Granting of a permit is dependent on technical feasibility: Fax: +43 (0)1 72720 307.

**Move-out days**

Monday, 26 October 2009 from 5.30 pm to 10.00 pm  
Tuesday, 27 October 2009 from 7.00 am to 5.00 pm  
Wednesday, 28 October 2009 from 7.00 am to 5.00 pm

**Extended move-in and move-out periods and evening events are charged as follows:**

Monday to Friday	from 7.00 am to 4.00 pm	€ 20,80
	from 4.00 pm to 7.00 pm	€ 31,30
	from 7.00 pm to 7.00 am	€ 41,50
Saturday	from 7.00 am to 5.00 pm	€ 31,30
	from 5.00 pm to 7.00 am	€ 41,50
Sunday, holidays	from 7.00 am to 7.00 am	€ 41,50

The above charges also apply to activities after the fair has closed (e.g. stand parties) and to extensions of move-out periods. Invoices are issued per company, hall and hour(s) (rounded up). Prices are excluding taxes and fees legally in force at the time of the event.

Please note that stand move-out must be completed on Wednesday, 28 October 2009 at 5.00 pm at latest.

On the last day of the event, exhibition areas may not be vacated until the event is over, nor may fair goods be packed or removed from the exhibition premises until 30 minutes after official closing time.

Please note that the stand area must, without fail, be vacated by the last move-out day indicated above, and the stand must be handed over in a cleaned state. Any materials or equipment remaining on the premises thereafter will be removed and the cost of removal and cleaning charged to the exhibitor. No compensation shall be made for any materials or exhibits thus left behind.

**IMPORTANT! Out of technical reasons the gateways will be open for entry of freight vehicles at 5.30 pm on the last day of the fair, the 26th October 2009.**

## Standaufbau und -einrichtung

### Mietbedingungen

Die vermieteten Stände stehen im Eigentum der Expoxx und Reed Messe Wien, daher ist jede Bearbeitung und Veränderung an den Objekten untersagt. Dies betrifft insbesondere das Nageln, Schrauben, Schweißen und Kleben sowie das Übermalen und Tapezieren. Der Mieter haftet für Verlust oder Beschädigung der vermieteten Objekte auch durch Dritte mit dem Wiederbeschaffungswert.

### Beginn des Standaufbaus

Beim Eintreffen im Messezentrum vor Beginn der Standaufbauarbeiten bitten wir Sie, vom Messeteam eine Genehmigung zum Standaufbau zu erwirken und diese dem jeweiligen Hallenmeister zu übergeben. Die Genehmigung wird erteilt, wenn Sie die Erklärung (siehe Technische Service-Mappe) beigebracht haben, die Genehmigung der Betriebstechnik für allfällige Überbauten vorliegt und die Platzmietenrechnung sowie alle bis zu diesem Zeitpunkt fälligen Rechnungen vollständig beglichen wurden.

### Belegung des Standes

Der Beginn des Aufbaus und der Standeinrichtung muss bis spätestens einen Tag vor Messebeginn, 12 Uhr erfolgen. Falls Sie diesen Termin nicht einhalten können, müssen Sie dies dem Messeteam schriftlich (Fax, Telegramm etc.) bekanntgeben. Erfolgt bis zum oben genannten Termin keine Benachrichtigung oder ist die Fläche nicht belegt, so behält sich die Reed Messe Salzburg GmbH das Recht vor, ab diesem Zeitpunkt ohne weitere Verständigung über die Fläche anderweitig zu verfügen. Der gemietete Platz muss am Eröffnungstag um 8.00 Uhr morgens entsprechend belegt sein und dies während der Messe bleiben, widrigenfalls die Reed Messe Wien GmbH berechtigt ist, unbeschadet der Verpflichtung des Ausstellers für die gesamte Platzmiete und sämtliche Nebenkosten aufzukommen bzw. über den Platz anderweitig zu verfügen. Auch für alle durch das Nichtbelegen des Platzes entstandene Schäden hat der Aussteller aufzukommen. Eine Veränderung des zugewiesenen Platzes sowie Veränderungen an den äußeren Wandflächen des Standes sind nicht gestattet.

### Überschreiten der Aufbauhöhe

Die Überschreitung der örtlich zugelassenen Aufbauhöhe über das Normalmaß von 2,50 m durch Überbauten, Beschriftungen und Dekorationen jeder Art bedarf einer schriftlichen Genehmigung der Reed Messe Wien GmbH, Abteilung Betriebstechnik, wobei zu beachten ist, dass eine Nachbarschaftszone von 2 m eingehalten werden muss oder Sie eine schriftliche Zustimmungserklärung Ihrer Standaachbarn beibringen. Vor Errichtung eines Überbaues sind die Pläne (Grundriss, Vorder- und Seitenansicht) an die Reed Messe Wien GmbH, Betriebstechnik, zur Genehmigung einzureichen. Für zweigeschossigen Standaufbau, Tribünen, Zelte bzw. Scheinwerfergerüste ist ein Gutachten eines Zivilingenieurs für die sach- und fachgerechte Errichtung (Statik) erforderlich, welches spätestens am letzten Aufbau-tag in der Betriebstechnik abzugeben ist.

### Wände an Besuchergängen

Sämtliche Wände, die an Besuchergänge grenzen (insbesondere auch bei Inselständen), dürfen nur zu einem Drittel vollflächig verbaut werden und sind entsprechend aufgelockert zu gestalten.

### Ausstattung der Kojen

Die vom Aussteller gemietete Ausstellungsfläche wird ohne Begrenzungswände zur Verfügung gestellt und ist durch Bodenmarkierungen abgegrenzt. Bitte beachten Sie, dass sich durch das Aufstellen von Alu-Trennwänden die Innenlichte Ihres Standes um 4 cm reduziert.

## Während der Messe

### Ausstellerkarten

Aussteller erhalten je nach Größe des Standes eine bestimmte Anzahl von Ausstellerkarten kostenlos. Weitere Ausstellerkarten können gegen Entgelt bezogen werden. Die Ausstellerkarten berechtigen den Inhaber, die Messeanlage während der festgesetzten Zeiten zu betreten. Die Reed Messe Wien GmbH übernimmt keine Verantwortung für etwaige Disposition Unbefugter. Ausstellerkarten lauten auf den Namen des Bestellers und sind nicht übertragbar. Die Messeorgane sind berechtigt, die Identität der Kartenbesitzer zu überprüfen und Karten bei Missbrauch ersatzlos einzuziehen.

### Aufstellen von Spiel- und Musikapparaten

Das Aufstellen von Apparaten, durch deren Betätigung ein Gewinn in Geld oder Geldeswert erzielt werden kann oder bei denen das Spielergebnis vom Zufall abhängig ist, Schau-, Scherz-, Geschicklichkeitsautomaten etc., sowie Apparate mit Spielergebnisanzeige sind vor Messebeginn zur Vergnügungssteuer anzumelden. Zusätzlich muss 6 Wochen vor Messebeginn für eine Konzession am jeweiligen Messestand eingereicht werden. Nur bei Erteilung einer Konzession dürfen die Geräte in Betrieb genommen werden. Zuständig dafür ist die Magistratsabteilung 4/7 der Stadt Wien, A-1010 Wien, Ebendorferstraße 2, Tel. (+43-1) 4000-86385. Der Aussteller hat aus dem Betrieb solcher Apparate die Reed Messe Wien GmbH und Reed Messe Salzburg GmbH schad- und klaglos zu halten.

## Stand assembly and fittings

### Rental conditions

*Stands rented remain the property of Expoxx and Reed Messe Wien. Leased objects shall neither be worked nor changed. In particular, the nailing, screwing, welding and gluing of anything to metal objects is prohibited, as is also the painting over of, the covering with non-detachable wallcovering of, the affixing of non-detachable adhesive strips for carpet etc. to, wooden and plastic arts. Lessee shall be liable to pay at least the replacement value for the loss and for any and all, even accidental, damage to the objects leased.*

### Start of stand assembly

*Upon arrival at the exhibition premises and before starting to assemble your stand, please obtain a stand assembly permit from the fair management and present it to the respective hall caretaker.*

*The permit will not be issued until you have made the declaration included in the technical services kit, obtained a permit from the Technical Services Department for any second tier you may want, and all rental fees and invoices due to date have been settled in full.*

### Stand occupancy

*Stand assembly and fitting work must commence no later than one day before the start of the fair at 12 noon. If you are unable to keep to this schedule, the fair management must be informed of this in writing (fax, telegram, etc.).*

*In the event that no notification is given or the rented space is not occupied by the given deadline, Reed Messe Salzburg GmbH reserves the right to assign the space to alternative use without further notice.*

*The rented space must be duly occupied by 9 a.m. on the opening day and remain so for the duration of the fair, otherwise Reed Messe Wien GmbH will be entitled to put the space to alternative use, without prejudice to the exhibitor's obligation to pay space rental and any incidental expenses in full. The exhibitor will also be held liable for any losses resulting from non-occupation of the space. It is not permitted either to change the space allocated for another or to alter the exterior walls of the stand.*

### Exceeding standard stand heights

*Second tiers, lettering or decorations of any kind which render the stand higher than the locally permitted limit of 2.50 m require written approval from the Technical Services Department of Reed Messe Wien GmbH. A distance of 2 m must be maintained between such stands and those of neighbouring tenants unless a statement of consent is signed by the latter.*

*Plans for the erection of second tiers (floor plan, front and side elevation) must be submitted for approval by the Technical Services Department of Reed Messe Wien GmbH before erection of the second tier commences.*

*The proper construction (structural stability) of double-decker stands, tiered seating and spotlight scaffolding must be confirmed by a civil engineer with Austrian license, whose report is to be submitted to the Technical Services Department not later than the last move-in day.*

### Walls adjoining visitors' aisles

*Only one-third of the wall surfaces bordering on the visitors' aisles may be obscured, and any decorations, etc., must be reasonably spaced.*

### Stand fittings

*The exhibition space rented by the exhibitor is provided without any partition walls and is outlined by floor markings. Please note that erecting aluminium or wooden dividing walls reduces the inside width of your stand by 4 cm and 6 cm, respectively.*

## During the fair

### Exhibitors' passes

*Every exhibitor receives a certain number of free exhibitor's passes appropriate to the size of the stand which entitles the holders to enter the exhibition premises during the times permitted. Additional exhibitor passes may be purchased. Reed Messe Wien GmbH assumes no liability for the actions of unauthorized persons.*

*Exhibitor's passes are issued in the name of the holder and are not transferable. Reed Messe Wien GmbH staff are entitled to check the identity of ticket holders and withdraw tickets without replacement if misused.*

### Installation of amusement machines and juke boxes

*Equipment whose operation can result in wins of money or goods, or where the prize depends on luck, e.g. amusement machines, slot machines for peep shows, jokes or games of skill, and machines which display players' results, must be registered for amusement tax before the start of the fair. In addition to this, six weeks prior to the start of the fair an application must be made for a licence for the fair stand.*

*Not until a licence has been issued may the equipment be operated. The council department responsible for applications is: City of Vienna - Department (Magistratsabteilung) 4/7, Ebendorferstrasse 2, A-1010 Vienna. Tel: (+43 1) 4000-86385. The exhibitor shall indemnify and hold harmless Reed Messe Wien GmbH und Reed Messe Salzburg GmbH with respect to the operation of such equipment.*

**Flüssiggas**

Die Verwendung von Flüssiggas (Propan bzw. Butan) ist der Betriebstechnik zu melden und unterliegt einer behördlichen Genehmigung durch die Magistratsabteilung 36 der Stadt Wien, A-1200 Wien, Dresdner Straße 75, Tel. (+43-1) 4000-0\*.

**Werbung am Messestand**

Blinkzeichen und -schriften sind unzulässig. Der Einsatz von Gasen und Dämpfen (Trockeneis etc.) ist genehmigungspflichtig (die Hallen sind mit Brandmeldeanlagen ausgerüstet; Fehlalarmeinsätze der Feuerwehr werden dem Verursacher in Rechnung gestellt). Laseranlagen müssen bei der Magistratsabteilung 36 der Stadt Wien, A-1200 Wien, Dresdner Straße 75, Tel. (+43-1) 4000-922 83 eingereicht werden.

**Verbreitung von Werbematerial, Detailverkauf, Warenproben**

Drucksorten und Werbemittel dürfen nur innerhalb des zugewiesenen Standes verteilt werden. Werbeaktivitäten außerhalb des Standes sind kosten- und genehmigungspflichtig und ausnahmslos nur in den Foyers, Übergängen und im Freigelände gestattet. Befragungen durch externe Firmen sind im Messezentrum nicht gestattet. Jede entgeltliche Abgabe von Waren oder Dienstleistungen durch den Aussteller oder dem Aussteller zurechenbare Dritte im Messezentrum, auch wenn die Bezahlung der Waren oder Dienstleistungen nicht während der Messe sondern zu einem späteren Zeitpunkt erfolgt, ist ohne ausdrückliche schriftliche Zulassung durch den Veranstalter untersagt. Ein Verstoß gegen dieses Verbot des Verkaufs ohne Zulassung verpflichtet den Aussteller, dem Veranstalter sämtliche diesem auflaufende bzw. vorgeschriebene, mit dem Verstoß in kausalem Zusammenhang stehende Kosten, Gebühren sowie Steuern (insbesondere Vergünstigungssteuern) verschuldensunabhängig zu ersetzen. Im Falle eines Verstoßes mehrerer Aussteller haften solche Aussteller für die genannten Kosten, Gebühren sowie Steuern zu ungeteilter Hand. Die entgeltliche Abgabe von Mustern ist an eine Zulassung durch den Veranstalter gebunden. Die unentgeltliche Abgabe von Mustern ist gestattet.

**Versicherungen**

Die Reed Messe Wien GmbH und Reed Messe Salzburg GmbH sind gegen Diebstahl von Ausstellungsgütern nicht versichert. Wir empfehlen unseren Ausstellern den Abschluss einer Messerversicherung.

**Ihr direkter Draht zur Presse**

Fachpresse und Massenmedien berichten über unsere Veranstaltungen und ihre Aussteller. Wir bieten Ihnen einen kostenlosen Servicedienst, um direkt mit den Medien in Kontakt zu treten. Teilen Sie uns mit, was Sie als Aussteller auf der Messe Neues zeigen werden. Im Pressezentrum haben Sie die Möglichkeit, Ihre Presseunterlagen in einem für Sie reservierten Fach, gegen Gebühr, aufzulegen. Interessiert? Dann kontaktieren Sie doch gleich unsere Pressestelle: Tel. +43 (0) 662 4477-213 oder Fax +43 (0) 662 4477-411.

**Aktivitäten am Messestand**

Standpromotions sind dem Messteam schriftlich zu melden.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass diese ausnahmslos nur dann genehmigt werden, wenn

- die Aktivität innerhalb des Standes und nicht an der Standgrenze situiert wird,
- für die zu erwartende Zahl der Zuseher/Teilnehmer genügend Platz innerhalb des Messestandes nachgewiesen werden kann, die Abstrahlung des Tones in das Standinnere erfolgt und nicht in Richtung Standbegrenzung abgestrahlt wird, wobei der maximale Geräuschpegel an der Standgrenze 40 dB(A) nicht überschreiten darf,
- die Nachbarstände weder optisch noch akustisch belästigt werden,
- die geplanten Aktivitäten zeitgerecht bis spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn unter Beigabe einer genauen Skizze und mit detaillierter Ablaufbeschreibung gemeldet werden.

**Empfänge und Feste am Messestand**

Diese Aktivitäten nach den allgemeinen Messeöffnungszeiten sind genehmigungspflichtig und schriftlich dem Messteam zu melden.

Die dadurch entstehenden Kosten (Personal, Strom u.d.gl., siehe Aufbauzeiten - Kosten für Verlängerungen) werden Ihnen in Rechnung gestellt. Ihre Gäste müssen über eine gültige Eintrittskarte bzw. Gutscheine verfügen. Einladungen, die gleichzeitig zum Eintritt berechtigen, können wir nicht akzeptieren.

Natürlich stellen wir Ihnen gerne auch unsere Clubräumlichkeiten zur Verfügung.

Über Konditionen und Preise berät Sie gerne das Messteam.

**Parkplätze**

Jeder Aussteller erhält nach Standgröße ein kostenloses Kontingent an Parkkarten. Weitere PKW-Dauerplätze können gegen Entgelt bestellt werden, beachten Sie dazu Serviceblatt 3. Für Schäden auf allen Parkplätzen (Beschädigung, Einbruch, Diebstahl etc.), die durch Dritte verursacht werden, besteht seitens der Reed Messe Wien GmbH und Reed Messe Salzburg GmbH keine Haftung.

Die Vergabe der Parkkarten erfolgt nach Verfügbarkeit und in der Reihenfolge der einlaufenden Bestellungen.

**Zubringung von Ausstellungsgütern**

Während der Messe ist für eine unbedingt notwendige Zubringung die Einfahrt in das Messezentrum nur in der Zeit von 7.00 bis 9.00 Uhr unter Erlag einer Kaution von € 100,00 möglich, welche bei rechtzeitigem Verlassen des Messezentrums zurückerstattet wird. Wir weisen darauf hin, dass zubringende Fahrzeuge das Messezentrum vor Veranstaltungsbeginn verlassen haben müssen.

**Liquid gas**

*Use of liquid gas (propane or butane) is to be reported to the Technical Services Department and is subject to an official council permit issued by: City of Vienna - Department (Magistratsabteilung) 36, Dresdner Strasse 75, A-1200 Vienna. Tel: (+43 1) 4000-0\*.*

**Advertising at the fair stand**

*Flashing signs are prohibited. The use of gases and vapours (dry ice, etc.) is subject to the issue of a permit (the halls are equipped with fire alarm facilities, and the costs of false alarms resulting in fire brigade call-outs will be charged to those responsible).*

*Applications for laser systems must be submitted to:*

*City of Vienna - Department (Magistratsabteilung) 36, Dresdner Strasse 75, A-1200 Vienna. Tel: (+43 1) 4000-922 83.*

**Distribution of advertising materials, retail trading, samples**

*The distribution of advertising material, samples, printed material and other means of advertising as well as retail sales may be effected only within the stand allocated. All off-stand advertising activities are chargeable and require official permission, and are to be conducted exclusively in the foyers, linking passageways and open-air exhibition space. Outside companies are not permitted to conduct opinion polls within the exhibition premises. The sale of goods or services by the exhibitor or by a third party traceable to the exhibitor is prohibited on the exhibition premises unless the organizers give their express written authorization, even if payment for the goods or services is not made during the fair but at a later date. Failure to comply shall result in the exhibitor being obliged to reimburse to the organizers all costs, fees and taxes (in particular entertainment tax) arising or becoming due in connection with this violation, regardless of fault. In the event of violation by several exhibitors, such exhibitors shall be jointly liable for the said costs, fees and taxes. The distribution of samples against charge is subject to permission by the organizer. The free distribution of samples is permitted.*

**Insurance**

*Reed Messe Wien GmbH and Reed Messe Salzburg GmbH are not insured against theft of goods exhibited. We recommend our exhibitors to take out a trade fair and exhibition risk insurance.*

**Your direct line to the media**

*The trade press and mass media are invited to report on our events and their exhibitors. We provide a free service enabling you to contact the media direct. Let us know in advance what you will be displaying at the fair. A pigeonhole can be reserved for you at the Press Centre for your press information for a small fee. Interested? Then contact our press office without delay. [T] +43 (0) 662 4477-213 or [F] +43 (0) 662 4477-411.*

**Promotional activities at the fair stand**

*Stand promotions must be reported to the fair team in writing. We would ask you to appreciate that we are only able to approve such activities if:*

- the activity is staged within the confines of the stand and not at the edge of thereof;
- it can be demonstrated that sufficient space is available within the stand area to accommodate the expected number of onlookers/participants;
- sound is directed towards the interior of the stand and not outside; the noise level at the perimeter of the stand may not exceed 40 dB(A);
- neighbouring stands do not suffer visual or acoustic interference;
- activities planned are registered punctually, at the latest by 3 weeks prior the event, and are accompanied by a precise sketch and a detailed description of how the event is to be staged.

**Receptions and functions at the fair stand**

*Such activities taking place outside official opening hours require approval and application must be made in writing to the fair team. You will be invoiced for the extra costs arising (personnel, electricity, etc. - see rates for move-in extensions). Your guests must hold valid admission tickets or vouchers. Invitations that double as admission tickets cannot be accepted. If you wish, we can make our club premises available. Please approach the fair team for prices and conditions.*

**Parking**

*Each exhibitor receives parking tickets for free of charge according to stand size. Additional parking spaces can be reserved at extra cost - please refer to sheet 3 of the technical services kit. Reed Messe Wien GmbH and Reed Messe Salzburg GmbH assumes no liability for damage caused by third parties in any car park (damage, break-in, theft etc.). Car park tickets are issued according to availability and in the sequence in which orders are received.*

**During the fair**

*If deliveries are absolutely necessary during the fair, access to the fairgrounds is possible for two hours (7 a.m. - 9 a.m.) upon payment of a deposit of € 100.00, which is refunded if the grounds are left on time. We would like to draw your attention to the fact that delivery vehicles must have vacated the fairgrounds before opening time.*

### 1.1 Betreten der Messeanlage, Eintrittskarten

Das Betreten der Messeanlage ist nur mit einer von der Reed Messe Wien GmbH ausgegebenen gültigen Eintrittskarte gestattet. Besucher dürfen die Messeanlage nur während der angeführten Öffnungszeiten, Aussteller und deren Personal zu den in der Technischen Service-Mappe angegebenen Zeiten betreten. Kinder unter 14 Jahren haben nur in Begleitung von Erwachsenen Zutritt. Sperrige Gegenstände dürfen von Besuchern nicht in die Hallen mitgenommen werden.

**Das Mitführen von Tieren in die Messeanlage ist nicht gestattet.**

### 1.2 Fahrzeugverkehr innerhalb der Messeanlage

Verkehrsbeschränkungen wie Einbahn, Fahrtrichtung, Halte- und Fahrverbote sind durch diesbezügliche der Straßenverkehrsordnung 1960 samt Novellen sowie dem Verkehrsanpassungsgesetz 1971 entsprechende Straßenverkehrszeichen gekennzeichnet und von den Fahrzeuglenkern zu berücksichtigen. Die für die Überwachung der Messeanlage zuständigen behördlichen Aufsichtsorgane sind berechtigt, gegebenenfalls von vorstehenden Verordnungen abweichende Verfügungen zu treffen.

### 2.1 Werbung

Plakatierung, Flugzettelverteilung sowie Werbemaßnahmen aller Art außerhalb des Ausstellungsstandes sind bei der Reed Messe Wien GmbH anzumelden und gebührenpflichtig. Die Benützung von Lautsprecheranlagen durch Aussteller oder dritte Personen für Werbesprachen oder Verlautbarungen ist nicht gestattet.

Innerhalb der Messeanlage und des Messeschutzrayons ist die Ausübung eines Gewerbes sowie die Durchführung von Werbemaßnahmen aller Art ohne Zustimmung der Reed Messe Wien GmbH nicht gestattet.

Werbetafeln und Gegenstände jeder Art, die nicht von der Reed Messe Wien GmbH montiert werden, sind über Veranlassung und auf Kosten des Mieters durch einen konzessionierten Fachmann aufzustellen bzw. zu montieren. Das schriftliche Attest dieser konzessionierten Firma über die sturmfeste Aufstellung bzw. unverrückbare und durch eine Notverhängung gesicherte Aufhängung ist spätestens drei Tage vor Messebeginn eingeschrieben der Reed Messe Wien GmbH zwecks Vorlage bei der Behörde zu übermitteln.

Für alle Personen- oder Sachschäden, die durch im Auftrage des Mieters montierte Werbegegenstände oder Werbeträger usw. entstehen, haftet der Mieter in vollem Schadensumfang sowohl in zivilrechtlicher als auch in strafrechtlicher Beziehung.

### 3.1 Standbeaufsichtigung

Schon vor Eröffnung der Messe sollen aus Sicherheitsgründen die belegten Stände vom Standinhaber oder einem mit einer Aussteller-, Angestellten- oder Auf- und Abbaukarte legitimierten Vertreter beaufsichtigt werden. In den Messeständen dürfen nur Personen beschäftigt werden, die sich mit einer Aussteller-, Angestellten- oder Auf- und Abbaukarte und einem Personalausweis legitimieren können.

### 3.2 Emballagen und Abfälle

Papier und sonstige Abfälle dürfen nicht auf den Fußboden, sondern müssen in die hierfür bestimmten Behälter geworfen werden.

Packstoffe oder sonstiges Aufbaumaterial dürfen im Hinblick auf eine ausreichende Sicherheit des Betriebes weder in den Ausstellungsständen noch auf Deckenkonstruktionen sowie hinter Pavillons und dergleichen im Freigelände verwahrt werden. Jeder Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass sein Verpackungsmaterial während der Einrichtung des Standes täglich aus dem Bereich der Messeanlage restlos entfernt wird.

Das Aufstellen von Papierkörben und Abfallbehältern aus brennbaren Materialien ist verboten. Im Fall einer nicht rechtzeitig erfolgten täglichen Entfernung des Verpackungsmaterials steht der Messebetriebsleitung das Recht zu, die gesamte Emballage auf Kosten des Ausstellers entfernen zu lassen. Ein Recht auf Ersatz dieses Materials durch die Reed Messe Wien GmbH steht dem Aussteller nicht zu.

### 3.3 Reinigung

Die gemieteten Plätze sind vom Aussteller in gutem, reinem Zustand zu erhalten. Die Reinigung soll täglich ab eine Stunde vor Messebeginn durchgeführt werden. Zu diesem Zweck ist dem Aussteller und dessen Angestellten der Eintritt in die Ausstellungsräume ab diesem Zeitpunkt gestattet.

### 3.4 Verhalten am Messestand

Der Aussteller verpflichtet sich, während der Messe fachlich geschultes Personal in seinem Ausstellungsstand zu beschäftigen. Die im geschäftlichen Verkehr üblichen guten Sitten sind zu wahren. Bei der Durchführung der Messebeteiligung sind die Regeln des lautereren Wettbewerbes streng einzuhalten.

Es sind zu unterlassen:

- lärmende Demonstrationen
- das Anrufen von Besuchern
- die Ankündigung von Messerabatten, Sonderpreisen und Teilzahlungskonditionen
- Auseinandersetzungen mit Konkurrenten
- das Verwenden von lebenden Tieren zu Werbezwecken, ausgenommen im Landwirtschaftssektor.

### 3.5 Konsumentenbefragungen, Autogrammstunden, Fotografieren etc.

Konsumentenbefragungen, Tests und Preisausschreiben, Prominentenempfänge mit Autogrammstunden sowie das Filmen ist in allen Messeanlagen nur mit schriftlicher Genehmigung der Reed Messe Wien GmbH erlaubt. Das Fotografieren, Abzeichnen und Berühren der zur Schau gestellten Gegenstände ist verboten.

### 3.6 Lärmverhinderung

Zur Vermeidung übermäßigen Maschinenlärms sind nach Tunlichkeit Schalldämpfer und Auspufftöpfe, eventuell auch schalldichte Umbauungen und Abschirmungen zu verwenden. Vorführungen von Maschinen, Musikinstrumenten, Lautsprechern, Glocken, Sirenen, Hochfrequenzapparaten usw., die mit Lärm oder anderen Störungen verbunden sind, dürfen nur zu den von der Reed Messe Wien GmbH festgesetzten Stunden erfolgen. Der Reed Messe Wien GmbH steht das Recht zu, solche Vorführungen zu beschränken oder zu untersagen, ohne dass dem Aussteller dadurch irgendwelche Ersatzansprüche aus dem Titel dieser Untersagung zustehen.

Der Aussteller haftet bei Nichtbeachtung des von der Reed Messe Wien GmbH ausgesprochenen Verbotes für alle durch seine Vorführungen entstandenen Schäden.

### 4.1 Besondere Vorschriften für Standaufbau und Standeinrichtung

a) Die Errichtung von Pavillons, Kiosken, Flugdächern, besonderen Werbeobjekten, Türmen, Antennen, Baukränen, die Herstellung von Gas- und Wasserleitungsinstallationen, besonders umfangreichen Ausschmückungen von Ständen oder Ausstellungsräumen sowie Kojenbeheizungen, ferner die Vorführung oder der Betrieb von Espressomaschinen, Dampf- und Druckgefäßen, Kompressoren, mit Dampf oder Druckluft betriebene Maschinen, Hebezeugen und dergleichen, Heizagregaten, Brat-, Koch- oder Heizgeräten, Schweißgeräten, Propanganlagen, Gas- und Ölförderungen, Hochspannungsleuchtöhrenanlagen, Werbefilmen ab 35 mm, entgeltlicher Betrieb von Apparaten und die Ausstellung oder Verwendung für Ausstellungs-zwecke von feuer- und explosionsgefährlichen sowie strahlungsgefährlichen

### 1.1 Admission to the fair site

Access to the fair site requires a valid admission ticket issued by Reed Messe Wien GmbH ("the Company"). Visitors may only enter the fair site during opening hours; exhibitors and their staff may gain admission at the times indicated in the Technical Services Kit. Children under 14 are only admitted in the company of an adult. Visitors may not take prams or bulky goods into the halls.

**Animals are not permitted on the fair site.**

### 1.2 Vehicular traffic on the fair site

Drivers must observe traffic restrictions indicated by one-way, direction, no stopping and no entry signs, etc., posted in accordance with the 1960 Highway Code and amendments, and the amended 1971 Road Traffic Act.

Officers of the police and emergency services responsible for supervision of the fair site are entitled to issue orders at variance with the above regulations.

### 2.1 Advertising

Billposting, distribution of leaflets and all forms of off-stand advertising activities must be reported to Reed Messe Wien GmbH and are subject to charges.

The use of loudspeaker equipment by exhibitors or third parties for advertising or announcements is prohibited.

No trading or advertising activities may be carried on within the fair site premises or areas for which the fair management is responsible without the permission of Reed Messe Wien GmbH.

The mounting, erection or installation of advertising billboards or other advertising artefacts of any kind, other than by Reed Messe Wien GmbH, shall be commissioned by, and at the expense of tenants, and shall be performed by licensed tradesmen. Written certification by the latter as to the storm-proof erection or immovable mounting and securing by dual fixtures of the item(s) in question shall be sent to the Company by registered mail not later than three days before the commencement of the event for presentation to the authorities. Tenants are fully liable in civil and criminal law for any injury to persons or damage to property arising from advertising or advertising surfaces mounted, erected or installed at their instigation.

### 3.1 Supervision of stands

For safety reasons tenants, or their representatives identified by exhibitors', staff or move-in/move-out passes, shall inspect tenants' occupied stands prior to the commencement of the event. Only persons able to produce identification in the form of an exhibitor's, staff or move-in/move-out pass shall be employed at stands.

### 3.2 Packing materials and waste

Paper and other refuse may not be deposited on the floor but must be disposed of in the bins provided for this purpose.

For safety reasons packing materials may not be stored within the confines of stands, on stand roofs, behind pavilions or at other outdoor locations. Exhibitors are responsible for the daily removal of all their packaging materials from the premises of the fair site during assembly of their stands.

The use of wastepaper baskets or refuse bins made of inflammable materials is prohibited. In the event of failure to remove packaging materials on a daily basis the fair management reserves the right to order the removal of all the materials concerned at the expense of the exhibitor. The latter shall have no right to compensation by Reed Messe Wien GmbH for the said materials.

### 3.3 Cleaning

Exhibitors shall keep the rental space in a clean and orderly condition. Cleaning shall be performed daily, starting one hour before the opening of the fair. To this end exhibitors and their staff will be granted admission to the exhibition premises from this time onwards.

### 3.4 Conduct at the stand

Exhibitors undertake to employ trained personnel at their stands during the event. The good manners customary in business shall be observed. The rules of fair competition shall be strictly observed throughout the event.

Exhibitors and their agents shall desist from:

- noisy product demonstrations;
- calling out to visitors;
- announcing fair discounts, special price offers or hire purchase terms;
- arguments with competitors; and
- the use of live animals for advertising purposes, except at agricultural shows.

### 3.5 Consumer surveys, autograph sessions, photography, etc.

All consumer surveys, tests and competitions, visits by celebrities accompanied by autograph sessions, and filming, at trade fair premises, require the written consent of Reed Messe Wien GmbH. The photographing, drawing, copying or touching of exhibits is prohibited.

### 3.6 Noise prevention

In order to prevent excessive machine noise exhibitors shall, if necessary, use sound absorbers, exhaust silencers, soundproof confinements or shields. Demonstrations of machines, musical instruments, loudspeakers, bells, sirens, high-frequency appliances, etc., which are associated with noise or other forms of disturbance, may only take place at times reserved for this purpose by Reed Messe Wien GmbH.

The Company reserves the right to restrict or prohibit such demonstrations. Exhibitors shall have no claim to compensation in the event of such prohibition. Exhibitors shall be liable for all damage arising from demonstrations in consequence of failure to observe prohibitions issued by Reed Messe Wien GmbH.

### 4.1 Special regulations concerning stand assembly and equipment

a) The erection of pavilions, kiosks, lean-to roofs, special advertising objects, towers, aerials, construction cranes, the installation of gas and water connections, particularly large stand or hall decorations, stand heating systems, the demonstration or operation of espresso machines, steam or pressure cookers, compressors, steam or compressed air driven machinery, lifting equipment and suchlike, industrial heaters, fryers, cookers or hot-plates, welding equipment, propane gas systems, gas or oil fired furnaces, h.v. fluorescent lighting systems, advertising films of 35 mm gauge upwards, operation of apparatus for payment, and the exhibition or use for exhibition purposes of inflammable, explosive, radioactive, burning or red-hot materials, must be reported to the Technical Services Department of Reed Messe Wien GmbH and shall require the Company's permission as well as an official permit, if applicable.

brennenden glühenden Stoffen, sind bei der Technischen Abteilung der Reed Messe Wien GmbH anzumelden und von deren Bewilligung sowie, soweit erforderlich, von der behördlichen Genehmigung abhängig. Liegt für bestimmte Fälle eine grundsätzliche behördliche Genehmigung bereits vor, so sind die Auflagen des diesbezüglichen Bescheides vom Aussteller nachweislich bekannt zu geben und von diesem einzuhalten.

- b) Elektrische Strahlungsgeräte mit offenen Glühspiralen dürfen nur kurzzeitig und nur zum Zweck der Vorführung in Betrieb genommen werden.
- c) Eine Verbauung der im Bereich der Kojenwände gelegenen Starkstromleitungen sowie der Ventilations- und Beheizungsöffnungen ist aus Gründen der gebotenen Betriebssicherheit bzw. Beheizungs- und Belüftungsmöglichkeit der Hallen behördlich verboten.
- d) Zur Ausstattung der Stände darf gemäß der Kundmachung des Magistrates aus dem Jahre 1949 und weiterer Bescheide nur unbrennbares oder flammensicher imprägniertes Material verwendet werden. Die Durchführung der Flammenschutzanstriche und aller Imprägnierungen ist der Behörde durch rechtzeitige Beibringung verbindlicher Atteste nachzuweisen. Die Verwendung von Kunststoffen sowie Schaumkunststoffen für die Ausstattung oder die Beschriftung der Stände ist nur dann gestattet, wenn darüber ein Attest über die Anforderungen der Brennbarkeitsklasse B1, Qualmbildungsklasse Q1 und Tropfenbildungsklasse TR1 vorgelegt wird.
- e) Die Durchführung von Schweiß- oder Spritzlackierungsarbeiten ist innerhalb der Messeobjekte (Ausstellungsräume usw.) aus Gründen einer ausreichenden Betriebssicherheit behördlich verboten. Bei der Durchführung von Klebearbeiten dürfen innerhalb der Ausstellungsräume nur Klebstoffe verwendet werden, die nicht brennbar sind.
- f) Für Lötarbeiten dürfen nur elektrisch geheizte Lötkolben verwendet werden.
- g) In die Besuchergänge dürfen keinerlei Gegenstände, auch nicht Beschriftungen oder Werbungen usw., hineinragen.
- h) Alle Ausgangstüren müssen während der Besuchszeit unversperrt bleiben. Die Zugänge zu den Türen, Fenstern, Brandmeldern, Hydranten, Handfeuerlöschern, elektrischen Verteilerkästen, Leitungsmasten sowie alle Verkehrewege sind dauernd von Verstellungen freizuhalten.
- i) Die Verwendung von Feuer und offenem Licht ist untersagt.
- j) Das Hängen von Schildern, Attrappen und Lasten an ausgestellten Kränen, Masten etc. ist aus Sicherheitsgründen behördlich untersagt. Der Reed Messe Wien GmbH steht das Recht zu, die Wiederherstellung des vorherigen Zustandes durch sofortige Entfernung der vorschriftswidrig angebrachten Gegenstände zu verlangen. Erfolgt die Entfernung dieser Gegenstände durch den Aussteller nicht unmittelbar nach Aufforderung, ist die Reed Messe Wien GmbH berechtigt, die vorschriftswidrig angebrachten Gegenstände auf Kosten und auf Gefahr des Ausstellers selbst zu entfernen oder dem Aussteller den Stand mit sofortiger Wirksamkeit zu entziehen, in welchem Fall gemäß Punkt 13 der Teilnahmebedingungen vorgegangen wird.
- k) Bei der Errichtung von zweigeschossigen Standaufbauten ist die Standsicherheit durch den Befund einer Fachfirma nachzuweisen.
- l) Bauliche oder sonstige Änderungen der Standeinrichtungen sowie besondere Betriebsmaßnahmen, die durch die Mag.-Abt. 35/V usw., im Zuge der vor jeder Messeveranstaltung stattfindenden behördlichen Begehung der Messeanlage im Interesse der öffentlichen Sicherheit angeordnet werden, sind seitens der Aussteller unverzüglich und noch vor Messebeginn, mindestens aber bis zur folgenden behördlichen Messerevision durchzuführen. Die Ausführung der Standbeschriftung ist dem freien Ermessen jedes Ausstellers überlassen, wobei jedoch unbedingt zu beachten ist, dass aus der Beschriftung Firmenname und Anschrift hervorgeht. Ebenso darf sie die gegebene Kojenhöhe nicht überragen und nicht in den Raum des Besucherganges vorstehen. Bei der Ausstattung der Ausstellungsbojen haben die vorliegenden Bestimmungen der Reed Messe Wien GmbH sowie die Kundmachung des Wiener Magistrates vom 29.12.1949, Mag.-Abt. 7/4050/49; Anwendung zu finden.

#### 4.2 Ausstellung und Vorführung von Fahrzeugen

Fahrzeuge dürfen nur innerhalb des behördlich kommissionierten Raumes, unter Einhaltung aller behördlicher Vorschriften, ausgestellt und vorgeführt werden. Die standssichere Aufstellung dieser Fahrzeuge ist zu gewährleisten. Bei der Zu- und Abfahrt zum bzw. vom Vorführungsplatz dürfen bewegliche Teile dieser Fahrzeuge wie Kräne, Schwenkarme, Kipper und dergleichen auf den Besucherverkehrswegen nicht betätigt werden. Zugtiere sind an Zügeln oder Ketten zu führen.

#### 4.3 Rauchverbot

In Hallen ist das Rauchen in allen Verkehrswegen untersagt. Diesbezügliche Hinweisschilder sind deutlich sichtbar an mehreren Stellen anzubringen.

#### 4.4 Installationen und elektrische Einrichtungen

Bezüglich Installationen jeder Art elektrischer Einrichtungen wird auf die Einhaltung der besonderen Vorschriften der Messe-Kundmachung des Wiener Magistrates vom 29.12.1949 und der Reed Messe Wien GmbH aufmerksam gemacht. Installationen dürfen nur von konzessionierten Firmen, die den Behörden gegenüber verantwortlich sind, ausgeführt werden. Die Anklammerung an den Sicherungskasten erfolgt ausschließlich durch die von der Reed Messe Wien GmbH genannten Firmen. Die Montage von Neonröhren und die Vorführung von elektrischen Öfen und Heizungsaggregaten jeder Art usw. ist nur, aufgrund einer vom Aussteller zu erwerbenden schriftlichen Genehmigung der Mag.-Abt. 36 und der Mag.-Abt. 35, beide Dresdner Straße 75, 1200 Wien, gestattet. Elektrische Strahlungsöfen sowie Heizkörper mit offenen Glühspiralen dürfen nur kurzzeitig und nur zum Zweck der Vorführung in Betrieb genommen werden. In allen Messeanlagen steht ausschließlich Drehstrom 380/220 Volt, 50 Hz, zur Verfügung. Bei der behördlichen Abnahme sind die jeweiligen Befunde über die elektrischen Anlagen einschließlich der Anschlüsse auf einem amtlichen Vordruck (VD 390) in der Betriebstechnik abzugeben und durch diese der Behörde vorzulegen.

#### 4.5 Weisungen der Messeorgane und Auskunftserteilung

Die Aussteller sind verpflichtet, den behördlichen Überwachungsorganen und den legitimierten Organen der Reed Messe Wien GmbH jederzeit das Betreten der Stände zu ermöglichen.

Den Weisungen der obgenannten Organe ist von den Ausstellern, deren Angestellten und allen Messebesuchern Folge zu leisten. Im Falle eines Brandes oder einer sonstigen Gefahr haben alle anwesenden Personen über Weisung der Aufsichtsorgane den gefährdeten Raum sofort zu verlassen. Ebenso sind die Aussteller verpflichtet, den legitimierten Reportern der Pressestelle der Reed Messe Wien GmbH Auskünfte zu erteilen.

#### 4.6 Strafbestimmungen

Die Nichteinhaltung der Punkte 1.1, 1.2, 3.2, 3.6, 4.1, 4.2, 4.3, und 4.4 der genehmigten Hausordnung durch die Veranstalter, Aussteller und Besucher unterliegt den Strafbestimmungen der Kundmachung des Wiener Magistrates vom 29.12. 1949, Mag.-Abt. 7-4050/49, betreffend ortspolizeiliche Vorschriften für Messen.

**Genehmigt von der Magistratsabteilung 35 zur Zahl: MA 35-V/2-18216/28/85 vom 5. März 1987 gemäß § 22 der vorgenannten Kundmachung.  
Der Abteilungsleiter: Dipl.-Ing. Lenz (Senatsrat)**

- b) *Electric radiators with exposed elements may only be operated for short periods, for demonstration purposes.*
- c) *For safety, heating and ventilation reasons, it is officially forbidden to build over any areas of the stand walls containing power lines, or heating or ventilation vents.*
- d) *In accordance with the by-laws of 1949 and amendments, only fireproof materials or materials impregnated with flame-proof substances may be used for stand furnishings. The authorities must be furnished with binding certification confirming the use of flame-proof paints and impregnations. The use of plastics or expanded plastic materials for stand decorations or lettering is conditional upon presentation of certification proving that the requirements of flammability standard B1, smoke emission standard Q1 and drop formation standard TR1 have been met.*
- e) *For safety reasons welding and spraying work within the confines of the trade fair premises (exhibition halls, etc.) is officially prohibited. Only fireproof adhesives may be used for gluing work within the exhibition premises.*
- f) *Only electric soldering irons may be used for soldering work.*
- g) *No objects, including signs or advertisements, may project into the visitors' aisles.*
- h) *All exits must be kept unlocked during the opening hours of the fair. Access to the doors, windows, fire alarms, hydrants, portable fire extinguishers, fuse boxes, line poles and circulation routes must be kept free from obstructions at all times.*
- i) *The use of naked flames and open fires is prohibited.*
- j) *The suspension of signs, displays or loads from exhibited cranes, masts, etc., is officially prohibited for safety reasons. Reed Messe Wien GmbH is entitled to restore exhibits to their previous state by requiring the immediate removal of objects suspended in a manner contravening the regulations. Failure of the exhibitor to remove such objects forthwith upon being required to do so shall entitle the Company to remove the said items at the expense and risk of the exhibitor, or to evict the exhibitor from the stand with immediate effect, in which case Paragraph 13 of the Organizers' Rules & Regulations shall apply.*
- k) *Proof of the safety of double-decker stands, in the form of a report from a competent company, must be furnished.*
- l) *Any structural or other modifications to stands, or specific operational procedures, required by the authorities (Mag.-Abt. 35/V, etc.) as a result of the official inspection of the fair premises performed before every event in the interests of public safety, must be carried out by the exhibitor without delay, before the opening of the event or at the latest prior to the next official inspection. Stand lettering is at the discretion of exhibitors, but must include the company name and address, and may not extend beyond the agreed stand height or project into the visitors' aisles.*

*Stand furnishing shall comply with the current regulations of Reed Messe Wien GmbH and the Vienna City Council By-laws dated 29 Dec. 1949, Mag.-Abt. 7/4050/49.*

#### 4.2 Exhibition and demonstration of vehicles

*Vehicles may only be exhibited and demonstrated within the areas officially designated by the authorities, and in compliance with all official regulations. Steps must be taken to ensure the stability of vehicles displayed.*

*When being driven to and from demonstration areas moving parts of these vehicles, such as cranes, swivel arms or tippers, may not be actuated on routes frequented by visitors. Draught animals must be kept on reins or chains.*

#### 4.3 Smoking ban

*Smoking is prohibited in all transit areas of halls. Signage to this effect shall be prominently displayed in a number of places.*

#### 4.4 Electrical installations

*Exhibitors' notice is drawn to the need to observe the special regulations contained in the by-laws dated 29 Dec. 1949 and the Reed Messe Wien GmbH rules & regulations in respect of the installation of all forms of electrical equipment.*

*Installation work may only be performed by licensed companies which are answerable to the authorities.*

*Connection to fuse boxes may only be carried out by companies authorized by Reed Messe Wien GmbH.*

*The installation of neon lights and demonstration of electric ovens or heaters of all kinds require a written permit from Mag.-Abt. 36 and Mag.-Abt. 35, Dresdner Strasse 75, A-1200 Vienna, which must be obtained by the exhibitor.*

*Electric radiators and heaters with exposed elements may only be operated for short periods, for demonstration purposes.*

*Only three-phase 400/230 V 50 Hz current is available throughout the fair premises.*

*At the time of the official inspection the relevant reports on the wiring including official form VD 390 (information on connections) must be presented to the Technical Services Department for submission to the authorities.*

#### 4.5 Instructions by fair officials and obligation to provide information

*Exhibitors are obliged to grant official supervisory staff and accredited representatives of Reed Messe Wien GmbH access to their stands.*

*Exhibitors, their staff and all visitors to the fair must obey the instructions of the above officers. In the event of a fire or other hazard all those present must leave the endangered area at once when directed to do so by a member of the safety and security staff.*

*Exhibitors are also obliged to provide reporters with accreditation from the Company's press office with information.*

#### 4.6 Penalties

*Failure by organizers, exhibitors or visitors to comply with clauses 1.1, 1.2, 3.2, 3.6, 4.1, 4.2, 4.3 or 4.4 of the house rules is subject to the penalties stipulated by the Vienna City Council by-laws dated 29 Dec. 1949, Mag.-Abt. 7-4050/49, concerning local police regulations for trade fairs.*

**Kundmachung des Wiener Magistrates vom 29. XII. 1949, Mag.-Abt. 7-4050/49, betreffend ortspolizeiliche Vorschriften für Messen.**

Auf Grund der §§ 77 und 111 der Verfassung der Stadt Wien in der Fassung von 1931 (LGBI. f. Wien Nr. 41) werden folgende ortspolizeiliche Vorschriften für die Einrichtung und den Betrieb von Messen erlassen.

**Abschnitt A - Allgemeine Bestimmungen**

**§ 1 Verfahren**

Vor jeder Messe ist beim Magistrat um Feststellung der Eignung der Anlage anzusuchen. Der Magistrat kann die Vorlage maßstabrichtiger Pläne, auf denen insbesondere die Einrichtung der Räume, die Breite der Verkehrswege und Ausgänge bis zur Straße, die Beleuchtung, Notbeleuchtung und Beheizung ersichtlich sind, fordern. Für die beabsichtigte Neueinrichtung oder Änderung aller die Sicherheit der Besucher und Dienstnehmer betreffenden Einrichtungen, wie elektrische Anlagen, Notbeleuchtungen, Hydranten und Feuermeldeanlagen, Lüftungs- und Heizanlagen, sind vor ihrer Durchführung Pläne samt Beschreibung vorzulegen. Der Magistrat überprüft, ob die Anlage in betriebstechnischer, bau-, feuer-, und gesundheitspolizeilicher Hinsicht und im Einvernehmen mit der Bundespolizeidirektion in Sicherheits- und verkehrspolizeilicher Hinsicht entspricht und erteilt die für die Betriebssicherheit notwendigen Aufträge dem Veranstalter der Messe, der für ihre Erfüllung durch die Aussteller und Besucher Sorge zu tragen hat. Kann die erforderliche Betriebssicherheit durch behördliche Aufträge nicht erreicht werden oder wurden diese nicht erfüllt, so kann der Magistrat für jene Teile, die dieser Anforderung nicht entsprechen, die Benutzung durch die Besucher untersagen.

**§ 2 Überwachung**

Die Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen dieser Kundmachung und der erlassenen besonderen Aufträge obliegt, soweit sie sich auf betriebstechnische, bau-, feuer-, und gesundheitspolizeiliche Rücksichten erstrecken, dem Magistrat, sonst insbesondere hinsichtlich der Ruhe und Ordnung, der Bundespolizeidirektion. Ergibt sich während des Betriebes die Notwendigkeit unaufschiebbarer Verfügungen zur Wahrung der Betriebssicherheit, so sind diese von den zur Überwachung zuständigen Organen zu erlassen. Solche unaufschiebbare Verfügungen sind:

- a) im Wirkungsbereich der Bundespolizeidirektion die Entfernung von Ruhestörern, die Sperre des Einlasses oder gänzliche Räumung von Schauräumen, um Störungen der öffentlichen Ruhe und Ordnung oder Gefahren für die Sicherheit der Personen oder des Eigentums hintanzuhalten, endlich die Sperre der ganzen Anlage.
- b) im Wirkungsbereich des Magistrates die Erteilung von Aufträgen, um die erforderliche Betriebssicherheit zu erreichen, oder wegen Gefahr im Verzuge die Sperre einzelner Schauräume oder der ganzen Anlage. Ist jedoch ein Überwachungsorgan des Magistrates nicht anwesend, so ist auch in diesen Fällen bei Gefahr im Verzuge das Überwachungsorgan der Bundespolizeidirektion berechtigt, diese Verfügung zu treffen.

**Abschnitt B - Technische Bestimmungen**

**§ 3 Lage**

Gebäude von über 300 m<sup>2</sup> Grundfläche müssen voneinander durch Freiflächen getrennt sein, die in der Regel 12 m breit sein müssen; ergibt die Summe der Gesimshöhe der gegenüberliegenden Gebäude ein größeres Maß, so ist dieses für den Gebäudeabstand maßgebend. Bei größerer Ausdehnung der Anlage können Brandschutzstreifen gefordert werden, die nicht verbaut werden dürfen und tunlichst mit Bäumen zu bepflanzen sind. Schauräume in Wohngebäuden müssen eigene ins Freie führende Verkehrswege haben, die von den übrigen Gebäudeteilen feuerbeständig getrennt sind; Verbindungsöffnungen mit zu anderen Zwecken benützten Gebäudeteilen sind verboten. In Gebäuden mit Schauräumen dürfen in der Regel nicht Räume untergebracht sein, in denen feuergefährliche Stoffe gelagert, verarbeitet oder verkauft werden, wenn durch einen Brand in diesen die Besucher gefährdet werden können. Kleinere Gebäude wie Kioske, Musterhäuser, Ausstellungsobjekte u. dgl. müssen von den benachbarten Gebäuden mindestens 3 m entfernt sein.

**§ 4 Bauliche Beschaffenheit**

Bei mehrgeschossigen Gebäuden, in denen Schauräume untergebracht sind, müssen die Umfassungsmauern, Stiegenhäuser, alle tragenden Bauteile, sowie die Durchfahrten und Durchgänge feuerbeständig ausgeführt sein. Ebenerdige Schauräume können auch nur feuerhemmend hergestellt werden. Innerhalb eines Gebäudes sind nach Bedarf Brandmauern anzuordnen, die in der Regel 15 cm über die Dachhaut führen müssen und die brennbaren Konstruktionsteile vollkommen trennen. Maueröffnungen müssen feuerhemmende Abschlüsse haben, die außerhalb der Besuchszeit geschlossen sein müssen. In Hallen, die länger als 60 m sind und eine freie Dachuntersicht haben, können anstatt Brandmauern, Brandschürzen oder Brandschutzstreifen verlangt werden. Die Brandschürze ist feuerhemmend herzustellen und soll mindestens 3 m unter die Dachhaut bzw. Decke reichen; der Brandschutzstreifen muss mindestens 6 m breit sein, im Bereiche des Daches aus einer nicht brennbaren Dachhaut und einer feuerhemmenden Dachuntersicht (3 cm Verputz) und im Bereiche der Seitenwände bis zum Fußboden aus nicht brennbaren Baustoffen bestehen. Bei der Brandschürze und beim Brandschutzstreifen muss die Dacheindeckung von den anschließenden Teilen feuerhemmend getrennt sein. Verbindungsgänge zwischen den Hallen sind nur zulässig, wenn die anschließenden Hallenwände feuerbeständig sind oder die Verbindungsgänge selbst feuerbeständige Wände und Decken aufweisen. Die Dachhaut von Objekten größerer Ausdehnung, wie Hallen udgl. muss feuerhemmend sein. Ausstellungsobjekte, Kioske, Pavillons udgl. die für längere Dauer errichtet werden, sind in der Regel feuerhemmend herzustellen. Gebäude, die dieser Anforderung nicht entsprechen, dürfen nur dann nebeneinander aufgestellt werden, wenn ein Zwischenraum freibleibt, der zwei Drittel der Firsthöhe beträgt.

**§ 5 Fassungsraum, Verkehrswege**

Die Lage, Zahl und Breite der Verkehrswege (Gänge, Ausgänge, Türen und Stiegen) in Gebäuden mit Schauräumen ist nach dem Fassungsraum zu bestimmen. Erleichterungen können für kleine Schauräume, Pavillons, Musterhäuser udgl. gewährt werden. Zur Bestimmung des Fassungsraumes sind für jeden Quadratmeter der von Besuchern benutzbaren Bodenfläche in der Regel 3 Personen anzunehmen. Die unverstellte Durchgangsbreite der Verkehrswege ist nach dem Verhältnis von 1,50 m für 250 Personen zu bemessen. Die erforderlichen Verkehrswege dürfen weder durch Türen oder Windfänge noch durch sonstige Einbauten oder Lagerungen eingengt werden. Sitzgelegenheiten für Aussteller außerhalb ihrer Stände oder für Aufsichtspersonen sind unverrückbar zu befestigen und dürfen in den Verkehrswegen nicht hervorragen. Boden- und Wandbespannungen dürfen nicht leicht entzündlich sein und müssen ebenso wie Bilder, Spiegel udgl. in oder längs Verkehrswegen unverrückbar befestigt sein; Verglasungen von Schaukästen und Türen sind gegen Eindrücken zu sichern oder entsprechend stark auszuführen.

**Vienna City Council By-laws dated 29 Dec. 1949, Mag.-Abt. 7-4050/49 concerning local police regulations for trade fairs**

The following police regulations concerning the installation and operation of trade fairs were enacted pursuant to §§ 77 and 111 of the Constitution of the City of Vienna in the version of 1931 (Provincial Law Gazette for Vienna, No. 41).

**Section A: General provisions**

**§ 1 Procedures**

Prior to all trade fairs the organizers must apply to the City Council for approval of the premises. The Council may request the submission of scale plans clearly indicating hall furnishings, the width of circulation routes and exits to the street, and the lighting, emergency lighting and heating systems. In the event of intentions to install or modify any equipment affecting the safety of visitors and employees, such as electrical equipment, emergency lighting systems, hydrants or fire alarms, heating or ventilation systems, plans and technical descriptions shall be submitted prior to the performance of works. The City Council will investigate the suitability of the premises in respect of operational, structural, fire safety and public health aspects, will assess them for compliance with safety and traffic regulations in consultation with the Federal Police Directorate, and will impose such licensing conditions as are necessary for operational safety upon the organizers, who shall be responsible for the observation of these rules by exhibitors and visitors. In the event that adequate safety standards cannot be met by official licensing conditions or that the latter are not being complied with, the Council shall be entitled to prohibit the use by visitors of those parts of the fair that do not meet requirements.

**§ 2 Monitoring**

Monitoring of compliance with those provisions of these by-laws and with those aspects of the licensing conditions that concern operational, structural, fire and public health matters is the responsibility of the City Council; otherwise, responsibility lies with the Federal Police Directorate, particularly in respect of the maintenance of public order. Should the necessity arise during the event for urgent action to ensure operational safety, the necessary emergency orders shall be enacted by the authorities responsible for supervision of the facilities. Such emergency orders may be:

- a) Under the purview of the Federal Police Directorate, the removal of persons responsible for breaches of the peace, suspension of admission or complete evacuation of the exhibition premises in order to prevent breaches of the peace or danger to persons or property, or closure of the entire facilities.
- b) Under the purview of the City Council, the imposition of licensing conditions with a view to meeting the necessary safety standards or, in cases of emergency, the closure of individual exhibition halls or of the entire facilities. In the absence of a Council supervisory officer, the officer of the Federal Police Directorate responsible for supervision of the site shall be entitled to issue such instructions in cases of emergency.

**Section B: Technical provisions**

**§ 3 Site lay-out**

Buildings with a floor area of over 300 sqm must be separated from each other by open space which must generally be 12 m wide. If the sum of the heights of the cornices of opposite buildings is greater, then this dimension shall determine the spacing of the buildings. In extensive sites, fire protection strips, which may not be built on and should, if possible, be planted with trees, may be required. Exhibition facilities in residential buildings must have their own emergency exits, which must be separated from other parts of the building by fireproof partitions; connecting doors giving on to parts of the building used for other purposes are prohibited. Buildings with exhibition facilities may not, normally, contain rooms in which inflammable materials are stored, processed or sold, if visitors would be endangered by a fire therein. Small buildings such as kiosks, show houses, stands, etc., must be at least 3 m from adjacent buildings.

**§ 4 Fire protection**

In multi-storey buildings containing exhibition facilities, the exterior walls, stairwells, and all load-bearing elements, as well as vehicle and pedestrian gateways, must be built of fireproof materials. Ground-floor exhibition halls must be solely constructed of fire retardant materials. Within buildings, fire walls must be laid out as required; these must generally extend 15 cm beyond the roof skin and completely separate the inflammable structural elements from each other. Openings in masonry must be provided with fire retardant doors which must be kept shut outside the event opening hours. In halls which are longer than 60 m and have clear roof spans, fire aprons or protection strips may be required instead of fire walls. Fire aprons must be constructed of retardant materials, and must rise to a height no more than 3 m below the roof skin or ceiling. Fire protection strips must be at least 6 m wide, and must consist of a fireproof roof skin and retardant inner roof (3 cm plaster), while the side walls must consist of fireproof materials descending to the floor.

Where fire aprons or protection strips are located, roof cladding must be separated from connecting elements by retardant materials. Communicating passages between halls are permissible only if adjacent walls are fire resistant or the passages themselves have fire resistant walls and ceilings. The roof skins of large buildings such as halls must be fire retardant. Stands, kiosks, pavilions and other permanent or semi-permanent structures must generally be constructed of retardant materials. Buildings which do not conform to this requirement may only be sited next to each other if a space equal to two-thirds of the height of the ridge of the roof is left between them.

**§ 5 Capacity, and traffic/circulation routes**

The lay-out, number of width of the circulation routes (passages, exits, doors and stairwells) in buildings with exhibition premises depends on the capacity of the buildings in question. Conditions may be relaxed for small showrooms, pavilions, show houses, etc. The basis for the calculation of capacity is three persons per square meter of floor area usable by visitors. The required clear width of circulation routes is calculated according to a ratio of 1.50 m per 250 persons. Circulation routes may not be constricted by doors, porches, other fixtures and fittings or goods in storage.

Off-stand seating for exhibitors or supervisory staff must be securely fixed, and may not project into the circulation routes. Floor or wall coverings may not be of highly inflammable materials and must, like any pictures, mirrors, etc., situated in or along circulation routes, be securely fitted. Glazing of showcases and doors must be secured against breakage, and must be of sufficient strength.

Ein abnehmbarer Holzbelag des Fußbodens ist eben herzustellen und beim Auftritt abzuschragen. Fußabstreifer müssen in der Ebene des Fußbodens liegen. Im Freien müssen die allgemeinen Verkehrswege mindestens 5 m breit und mit den öffentlichen Verkehrsflächen unmittelbar oder durch Durchfahrten bzw. Durchgänge verbunden sein.

Die Verbindungen mit der Straße können durch Tore abschließbar sein; für diese gelten sinngemäß die Bestimmungen für Türen (§ 7).

Während der Besuchszeit der Messe kann die Benützung der Verkehrswege durch Fahrzeuge eingeschränkt oder untersagt und die Zu- und Abfahrt besonders geregelt werden. Während des Betriebes der Messe müssen die notwendigen Verkehrswege unversperrt und in voller Breite benutzbar sein.

#### **§ 6 Gänge und Ausgänge**

Türen müssen müssen mindestens 2,50 m breite Gänge vorhanden sein. Für Schauräume, die einen starken Besuch erwarten lassen (bei Kostproben u.dgl.) können auch breitere Gänge gefordert werden. In Schauräumen mit Verkehrswegen von höchstens insgesamt 30 m Länge oder bei Verkehrswegen, die nur in einer Richtung begangen werden, oder an denen nur an einer Seite Schaulstellungen stattfinden, kann die Gangbreite bis auf 2 m herab gesetzt werden. Aus Schauräumen, deren Verkehrswege insgesamt länger als 15 m sind, müssen mindestens 2 Ausgänge zu Fluchtwegen ins Freie führen. Ausgänge aus Schauräumen dürfen in der Regel nicht mehr als 30 m voneinander entfernt sein und müssen ebenso wie die Fluchtwege ins Freie mindestens 1,50 m breit und 2,10 m hoch sein. Ausgänge sind als solche deutlich zu bezeichnen und sollen tünlichst weit von den Verkehrswegen aus sichtbar sein; der Weg ins Freie ist im Bedarfsfalle durch Richtungsweiser kenntlich zu machen.

#### **§ 7 Türen**

Türen müssen mindestens 2,10 m hoch und 1,20 m breit sein und müssen nach außen aufgehen. Nach innen aufgehende Türen sind für Räume, in denen sich nur wenige Personen aufhalten, zulässig und können ausnahmsweise auch dann zugelassen werden, wenn durch ihre Lage gewährleistet ist, dass die Türflügel bei Anwesenheit von Besuchern durch geeignete Einrichtungen offen bleiben. Die geöffneten Türflügel dürfen höchstens 0,15 m in Verkehrswege vorspringen; die erforderliche Breite der Verkehrswege darf durch die vordragenden Türflügel nicht verringert werden.

Türverschlüsse müssen leicht erreichbar, raumseitig deutlich sichtbar sein und sich mit einem Griff öffnen lassen; Kantenriegel, Wurfriegel, untere Aufsatzriegel und ähnliche Türverriegelungen sind verboten. Obere Aufsatzriegel sind nur an einem der beiden Türflügel innerseits zulässig. Rauchdicht und samt Stock feuerhemmend ausgestattete Türen müssen in der Fluchtrichtung aufschlagen und selbsttätig ins Schloss fallen. Drehtüren sind unzulässig.

#### **§ 8 Stiegen**

Stiegen müssen so angeordnet sein, dass kein Teil eines den Besuchern zugänglichen Raumes mehr als 40 m vom Stiegenhaus entfernt ist; sie sind feuerbeständig und geradarmig herzustellen.

Die Stufen müssen mindestens 0,30 m breit und dürfen nicht höher als 0,16 m sein. Stiegen für Besucher müssen mindestens 1,50 m breit sein; mehr als 2,50 m breite Stiegen sind durch Anhaltstangen zu unterteilen. Stiegen sind beiderseits mit Anhaltstangen ohne freie Enden zu versehen. Treppeniäufe mit mehr als 20 Stufen sind durch 1 m lange Ruheplätze zu unterbrechen. Vor und hinter Türen sind je 0,45 m tiefe Ruheplätze anzulegen. Höhenunterschiede bis zu 0,45 m Höhe dürfen nur durch Rampen mit einer Steigung von höchstens 10% ausgeglichen werden. Stiegenhäuser müssen in der Regel ins Freie führende Fenster besitzen und sind gegen die einzelnen Geschosse rauchdicht abzuschließen; im obersten Geschoss können Rauchklappen gefordert werden, die sich beim Lösen einer im Erdgeschoß befindlichen Betätigungsvorrichtung durch ihr Eigengewicht öffnen. Der feuerhemmende und rauchdichte Abschluss von Kellerstiegen gegen Verkehrswege und Räume, in denen sich Besucher aufhalten, kann gefordert werden.

#### **§ 9 Einbauten**

Bei Einbauten, die Tragkonstruktion haben, müssen diese, wenn sie nicht feuerbeständig und feuerhemmend sind, durch einen Anstrich unter Beimengung von Erdfarbe schwer entzündlich gemacht sein. Holzteile müssen gehobelt sein. Bespannungen, Stoffverkleidungen, Vorhänge und sonstige Ausschmückungen sind sicher zu befestigen; Bespannungen aus Papier sollen tünlichst an die Wand geklebt sein. Brennbare Kunstseide darf zur Ausschmückung nicht verwendet werden. Obere Abdeckungen (Vela u.dgl.) von Ständen oder über Verkehrswege müssen durch Behandlung mit einem Schutzmittel schwer entzündlich gemacht sein. Die Zulassung einer über das übliche Ausmaß hinausgehenden Ausschmückung der Stände oder der Ausstellungsräume kann von der Verwendung schwer brennbarer gemachter Stoffe oder von der Beistellung zusätzlicher Löschgeräte abhängig gemacht werden. Durch Gasgeräte, elektrische Glühkörper und andere Wärmequellen gefährdete Wand- und Deckenteile sind durch Abbest unter Freihaltung eines entsprechenden Luftraumes zu sichern. Die Ausstattung von Ausstellerobjekten wie Pavillons, Musterhäuser und dgl. hat in sinngemäßer Beachtung obiger Bestimmungen zu geschehen. Packstoffe dürfen in den Ausstellerständen nicht verwahrt werden.

#### **§ 10 Ausstellungsgegenstände**

Ausstellungsgegenstände, die in Betrieb vorgeführt werden, sind so zu sichern, dass eine Gefährdung der Besucher und Beschäftigten nicht eintreten kann. Bei Gegenständen, deren Ausführung den österreichischen Vorschriften nicht entspricht oder deren Verwendung an eine behördliche Zulassung gebunden ist, hat der Aussteller auf diesen Umstand besonders hinzuweisen, widrigenfalls die amtliche Anbringung eines Anschlages an dem Ausstellungsgegenstand vorbehalten bleibt. Die Verwendung brennender, glühender feuer- oder explosionsgefährlicher Stoffe ist in allen Schauräumen verboten; um ihre ausnahmsweise Verwendung, wie zum Antrieb von Ausstellungsgegenständen, ist beim Magistrat anzusehen, der unter besonderen Voraussetzungen die Verwendung und Lagerung zulassen kann. Gegenstände aus Zelluloid sind als solche zu bezeichnen und tünlichst unter Glasverschluss zur Schau zu stellen. In einem Stand darf nur eine Höchstmenge von 1 kg vorhanden sein; ein Kübel mit Wasser und eine Löschdecke oder andere geeignete Löschmittel sind bereitzuhalten.

#### **§ 11 Elektrische Anlagen**

Die elektrischen Anlagen sind nach den hierfür geltenden Vorschriften auszuführen, instandzuhalten und zu betreiben und vor jeder Messe amtlich überprüfen zu lassen. Elektrische Maschinen, Transformatoren und Geräte müssen mit den vorgeschriebenen Schutzeinrichtungen wie Schutzschaltungen, Erdung, Nullung o.dgl. ausgestattet sein. Hochspannungsanlagen wie Leuchtrohren, Röntgen- und große Hochfrequenzapparate bedürfen einer gesonderten Bewilligung, die unter Vorlage einer technischen Beschreibung samt Skizze, vom Aussteller und der Installationsfirma gefertigt, rechtzeitig beim Magistrat zu erwirken ist. Vor jeder Messe ist beim Magistrat um die Überprüfung der gesamten elektrischen Anlage rechtzeitig anzusehen. Zur Überwachung und Instandhaltung der elektrischen Anlagen – einschließlich jener der Ausstellungsstände – ist auf die Dauer der Messe ein konzessionierter Elektroinstallateur von der Messeleitung zu bestellen und dem Magistrat zur Kenntnis zu bringen.

Stands must be provided with temporary wood flooring, and the edges of the steps thereto must be chamfered. Foot-scrappers must be at floor level. Outdoor traffic routes for public use must be at least 5 m wide, and must be connected with public carriageways either directly or by gateways. Access to the street may be closeable by gates; the provisions applying to the latter are analogous to those for doors (§ 7).

During the event opening hours the use of traffic routes by vehicles shall be restricted or prohibited, and vehicle access or egress specially regulated. For the duration of the event the necessary transport routes and pedestrian circulation routes shall remain unobstructed and usable in their full width.

#### **§ 6 Corridors, aisles and exits**

Exhibition facilities must be provided with aisles of at least 2.50 m in width. Wider aisles may be stipulated for exhibition halls likely to attract large numbers of visitors (e.g. at tastings). In the case of exhibition halls where the total length of the aisles is no more than 30 m, where visitor traffic is one way only, or exhibits are only situated on one side, the aisle width may be reduced to 2 m. In halls where the total length of circulation routes is greater than 15 m, there must be at least two exits leading to escape routes. Exits from exhibition halls may not generally be more than 30 m apart, and like emergency exits these must be at least 1.50 m wide and 2.10 m high. Exits must be clearly marked, and wherever possible must be visible from the aisles at some distance. Routes to exits shall also be signposted if necessary.

#### **§ 7 Doors**

Doors must be at least 2.10 m high and 1.20 m wide, and must open outwards. Doors which open inwards are, however, permissible in the case of facilities frequented by only small numbers of people, and may also be permitted under exceptional circumstances if so positioned as to allow permanent opening by means of appropriate fittings when visitors are present. Open door leaves may project no more than 0.15 m into circulation routes, and may not reduce aisles to less than the required width.

Door furniture must be easily accessible and clearly visible from within halls, and must open with handles. Flush bolts, sliding bolts, bottom-mounted door-closers and similar door closure fittings are prohibited. Top-mounted door-closers may only be mounted on one door leaf. Smokeproof and fire retardant doors (including frame) must open in the direction of escape, and must close automatically. Revolving doors are prohibited.

#### **§ 8 Stairwells**

Stairways must be so designed that no part of any hall accessible to visitors is more than 40 m from a stairwell; they must be constructed of fire-resistant materials and must be straight. The steps must be at least 0.30 wide and may not be higher than 0.16m. Visitors' staircases must be at least 1.50 m wide; staircases of over 2.50 in width must be divided by central handrails. Staircases must be provided with handrails, the ends of which may not be exposed. Flights of over 20 stairs must be interrupted by 1 m long landings. Landings of 0.45 m in depth must be situated on both sides of doors. Ramps with rises of up to 0.45 m may not have gradients of over 10%. Stairwells should generally have windows giving on to the open air, and must have smokeproof emergency doors to seal off individual floors. The installation of smoke vents which open under their own weight upon actuation of a release mechanism on the ground floor may be required on top floors. Fire retardant, smokeproof doors capable of sealing off cellar steps from circulation routes and halls frequented by visitors may be required.

#### **§ 9 Stands**

Where stands have structural elements that are neither fire resistant nor fire retardant, these must be given a coat of paint containing a fire retardant material. Wooden elements must be planned. Hangings, fabric coverings, curtains and other decorations must be securely hung. Paper coverings must, wherever possible, be pasted to walls. Inflammable artificial silk may not be used for decorations. Stand or aisle ceilings (e.g. Vela) must be rendered fire resistant by treatment with a protective material. Authorization of unusually large stand or hall decorations may be made conditional on the use of fire resistant materials or the provision of additional fire extinguishers. Wall or ceiling elements endangered by gas appliances, electric heaters or other heat sources must be protected by asbestos without obstructing ventilation. Outdoor exhibition structures such as pavilions or show houses must be equipped and furnished in accordance with the above provisions. Packing materials may not be stored at stands.

#### **§ 10 Exhibits**

Where exhibits are to be demonstrated, steps must be taken to prevent risk to visitors and employees. Exhibitors must expressly draw visitors' attention to exhibits in versions that do not conform to Austrian standards or require an official permit for use. Failure to do so may result in the affixing to the exhibit of an official warning. The use of burning, red-hot, inflammable or explosive materials is prohibited in all exhibition facilities. Applications for special permits, e.g. for use to drive exhibits, must be directed to the City Council, which may permit the use and storage of such materials in special cases. Materials such as celluloid must be identified as such, and must wherever possible be displayed behind glass; a maximum amount of 1 kg may be present at a stand. In such cases a bucket of water and fire blanket or other appropriate fire fighting equipment must be kept at the ready.

#### **§ 11 Electrical equipment**

Electrical equipment must be installed, maintained and operated in accordance with the relevant regulations, and must be subjected to an official inspection prior to every event. Electrical machinery, transformers and appliances must be provided with regulation protective equipment such as circuit-breakers, earths and TN systems. High-voltage equipment such as fluorescent tubes, X-ray or large high-frequency apparatus requires special permits, for which exhibitors must apply to the City Council in good time, furnishing a technical description and sketch drawn up by themselves or their electrical contractors. Prior to all events applications must be made to the City Council for inspection of all electrical equipment and wiring. The fair management shall appoint a licensed electrician to supervise and maintain electrical equipment – including exhibits – for the duration of the event, and shall inform the City Council thereof.

**§ 12 Beleuchtung, Notbeleuchtung**

Alle Messerräume, die nicht belichtet sind, müssen elektrisch beleuchtet sein. Die Anspeisung durch zwei voneinander unabhängigen Stromquellen kann gefordert werden; in diesem Falle müssen die Leuchtstellen, in den Räumen gleichmäßig verteilt, angeschlossen sein. Die Hauptbeleuchtung, die Installation der Ausstellerstände und Objekte und eine allfällige Außenbeleuchtung sind unabhängig voneinander allpolig abschaltbar einzurichten. Pläne über die elektrische Anlage (Schalt- und Situationspläne), welche die Hauptspeisepunkte (Schaltstationen und Verteilungspunkte) und den Verlauf der Hauptleitungen in den einzelnen Gebäuden enthalten, müssen, nach dem tatsächlichen Stande richtiggestellt, in der Betriebskanzlei aufliegen. Für alle Räume, Verkehrswege und Fluchtwege bis zu den öffentlichen Verkehrsflächen ist außer der Hauptbeleuchtung eine von dieser unabhängige Notbeleuchtung einzurichten. Die Notbeleuchtung ist vom Einbruch der Dunkelheit an für die Dauer der Anwesenheit der Besucher in Betrieb zu halten. Die Notbeleuchtung muss von Akkumulatoren gespeist werden; jede Leuchtstelle muss eine Leistung von 5 Watt haben.

Die Lampenstellen der Notbeleuchtung sind so aufzustellen, dass die Verkehrswege bis zur Straße bei Versagen der Hauptbeleuchtung erhellt werden. Über Ausgangstüren sind Notlampenstellen vorzusehen, deren Deckgläser einen grünen Querstreifen haben.

**§ 13 Sonderbestimmung für elektrische Einrichtungen**

Die Leitungen sind nach den besonderen Vorschriften für feuergefährdete Betriebsstätten und Lagerräume, gegebenenfalls für feuchte Räume, zu verlegen. Hauptleitungen in Ausstellungsräumen können als isolierte Leitungen offen auf Isolatoren oder Porzellanrollen verlegt werden, wenn die gegeneinander spannungsführenden Leitungen mindestens 5 cm voneinander entfernt, durch ihre Lage oder andere geeignete Maßnahmen gegen Beschädigung geschützt sind und nicht unmittelbar mit brennbaren Stoffen in Berührung gelangen können. Ortsveränderliche Leitungen sind in der Regel als mittlere oder starke Gummischlauchleitungen auszuführen. Leitungen leichter Ausführung sind auf ein Mindestmaß zu beschränken, dürfen nicht mit Klammern oder Nägeln befestigt sein und an brennbaren Stoffen anliegen. Ausnahmsweise am Boden verlegte Leitungen sind gegen mechanische Beschädigung zu schützen.

Alle Leitungsverbindungen sind zu klemmen oder zu löten und zuverlässig zu isolieren. Zum Anschluss von Erdleitungen dürfen Gasrohrleitungen und Heizungsrohre überhaupt nicht, Wasserleitungsrohre nur im Einvernehmen mit dem Magistrat verwendet werden. Verteiler, Regler, Widerstände, Motoren, Schaltapparate, Heizkörper u.dgl. sind den Besuchern unzugänglich, in entsprechender Entfernung von brennbaren Stoffen, gegebenenfalls auf nicht brennbaren Unterlagen so aufzustellen und abzudecken, dass eine zufällige Berührung spannungsführender Teile und Brandgefahr ausgeschlossen werden.

Verteiler und Schaltkasten sind aus nicht brennbarem Material wie Mauerwerk oder Eisenblech herzustellen. Elektrische Strahlungsöfen sowie Heizkörper mit offenen Glühspiralen dürfen kurzfristig nur zum Zwecke der Vorführung in Betrieb genommen werden. Widerstände müssen so abgedeckt sein, dass ein Darauflegen von Gegenständen nicht möglich ist.

Verteiler sind in Reichweite anzubringen, die Stromkreise sind deutlich lesbar zu bezeichnen. Als Sicherungen dürfen nur vorschriftsmäßige verwendet werden; Überbrückungen der Sicherungseinsätze durch Metall sind verboten. Bei Geräten müssen die Steckerstifte mit ausreichend hohem Schutzkragen versehen und die Steckerbuchsen am Ende des Zuleitungskabels angebracht sein. Kerzenlampen müssen nicht brennbare Fassungsträger und Überschubrohre haben.

Glühlampen müssen mit Berührungsschutzfassungen ausgestattet sein, dürfen nicht mit Papier oder Stoffen umhüllt werden oder an brennbaren Stoffen anliegen. Glasballons und größere Glasscheiben hochhängender Beleuchtungskörper über Verkehrswegen müssen mit Drahtfeinleitungen, die unmittelbar am Beleuchtungskörper befestigt sind, versehen sein. Grelle Lichtquellen sind derart anzubringen oder abzublenden, dass eine Blendung Vorübergehender vermieden wird. Akkumulatoren sind dem Leitungsquerschnitt entsprechend bei den Klemmen allpolig zu sichern.

**§ 14 Gaseinrichtungen**

Gasanlagen sind nach den geltenden Vorschriften auszuführen, zu betreiben und vor jeder Messe durch die Gaswerke überprüfen zu lassen. Absperrvorrichtungen in der Hauptzuleitung sind gegen Eingriff Unberufener zu sichern; die Stellen sind genau zu kennzeichnen. Gasmesser samt Anschlüssen und Absperrvorrichtungen sind in Schutzkästen einzuschließen. In Betrieb stehende Gasgeräte müssen auf nicht brennbare, wärmeisolierende Unterlagen gestellt werden und in der Regel fest mit den Gasleitungen verbunden sein. Zum Anschluss ortsveränderlicher Gasgeräte sind gegen mechanische Beschädigung und gegen Abgleiten gesicherte Schläuche zu verwenden. Gasrohre sind in der Regel an Wänden zu verlegen. Ausnahmsweise auf den Boden verlegte Rohre sind gegen mechanische Einwirkung zu schützen. Abgase von Heizgeräten sind in der Regel ins Freie abzuleiten; über Ausnahmen entscheidet der Magistrat.

Azetylenzeugungsapparate und Dissosugasanlagen dürfen nur ausnahmsweise mit besonderer Bewilligung des Magistrates gestattet und vorgeführt werden.

**§ 15 Heizung und Lüftung**

Zur Beheizung der Messerräume dürfen nur Zentralheizungsanlagen, Öfen mit festen Brennstoffen sowie Gas- und elektrische Öfen unter fallweise festzusetzenden Voraussetzungen verwendet werden. Raumheizungen mit flüssigen Brennstoffen sind verboten. Öfen und Heizkörper an Verkehrswegen sind gegen gefährbringende Berührung standischer zu umwehren. Alle Schauräume sind entlüftbar einzurichten; erforderlichenfalls kann eine künstliche Entlüftung gefordert werden.

**§ 16 Sanitäre Anlagen, Kleiderablagen**

Aborte für Frauen und Männer sowie Pissoirs sind an das städtische Kanalnetz anzuschließen und mit ausreichend entlüfteten Vorräumen sowie mit einer Entlüftung ins Freie zu versehen und als solche zu bezeichnen. Waschelegenheiten mit fließendem Wasser sind in den Vorräumen vorzusehen. Kleiderablagen dürfen die Ausgänge und Verkehrswege nicht behindern; liegt der Ausgabetisch an einem Verkehrsweg, so ist der Verkehrsweg mindestens auf die Länge des Ausgabepultes um ein Drittel der erforderlichen Breite zu vergrößern.

**§ 17 Rauchverbot**

Das Rauchen und die Verwendung offenen Lichtes ist in allen Räumen untersagt. Ausnahmen hiervon bedürfen einer ausdrücklichen behördlichen Bewilligung. Das Rauchverbot ist leicht sichtbar und deutlich lesbar anzuschlagen. In Räumen, in denen das Rauchen gestattet ist, müssen Aschenbehälter vorhanden sein.

**§ 18 Feuerlöschgeräte, Feuermelder, Alarmanlagen**

In der Regel sind in jedem Schauraum Löschweimer mit Wasser oder Kübel- bzw. Einstillspritzen bereitzustellen. Handfeuerlöschgeräte dürfen nur dann verwendet werden, wenn sie für die gedachten Zwecke zugelassen sind; vor jeder Messe ist jedoch ihre Wirksamkeit überprüfen zu lassen und durch eine Bestätigung der überprüfenden Stelle nachzuweisen. Das Magistrat kann für ausgedehnte Anlagen die Einrichtung von Feuermelder- und Alarmanlagen verlangen. In Gebäuden und im Freien können je nach Ausdehnung der Anlage Hydranten gefordert werden. Die Feuerlöschgeräte sind stets leicht zugänglich und von jeder Verstellung freizuhalten. Die Standorte der Hydranten und Feuermelder sind so zu kennzeichnen, dass sie von weitem sichtbar sind.

**§ 12 Lighting and emergency lighting**

*All exhibition halls that are not naturally lit must be illuminated by electric light. Electricity supply from two independent power sources may be required; in such cases the light fittings in question must be evenly distributed around the halls. The main lighting system, electrical standfitting and any outdoor lighting must be so designed as to permit independent all-pole disconnection. Plans of the electrical installations (circuit diagrams and planimetric drawings), indicating the main feed points (switching substations and distribution points) and the layout of the main services in the various buildings, and updated to represent the actual status, must be kept by the fair management. Apart from a main lighting system, all halls, circulation routes and escape routes leading to public transport facilities must be provided with an independent emergency lighting system. The latter is to be kept operational from lighting-up time until vacation of the premises by visitors.*

*The emergency lighting system must be fed by storage batteries. Each light must have a wattage of 5 W. Emergency lighting must be so located that drives and paths remain illuminated as far as the street in the event of failure of the main lighting system. Emergency lights with glass covers, identified by green stripes, shall be provided above the exits.*

**§ 13 Special regulations for electrical installations**

*Lines must be laid in accordance with the special regulations for industrial premises and storerooms subject to potential fire hazards, and those for damp rooms where applicable. Main services in exhibition halls may be exposed, provided that they are insulated and are mounted in insulators or porcelain cups, that the live cables are at least 5 cm apart, that they are protected from possible damage either by their positioning or by other appropriate measures, and that they cannot enter into contact with inflammable materials.*

*Mobile lines must normally be ordinary or heavy tough-rubber-sheathed (t.r.s.) cables. Use of lightweight cables should be kept to a minimum, and they should not be secured with clamps or nails or laid in contact with inflammable materials. Cables laid on the floor must be protected from mechanical damage. All cable connections must be clamped, soldered or reliably insulated.*

*Gas and heating pipes may under no circumstances be used to connect earth wires, and water pipes may only be used with the consent of the City Council.*

*Distribution boards, controllers, resistors, motors, switchgear, heating elements, etc., must be so installed and protected as to be inaccessible by visitors, and to be at a sufficient distance from inflammable materials, if necessary, by placing them on fireproof bases; they must be so installed that fire hazards and accidental contact with live parts are excluded.*

*Distribution boards and switchboxes shall be made of fireproof materials such as masonry or sheet metal. Electric radiant heating ovens and heaters with exposed elements may only be operated for short periods for demonstration purposes. Resistors must be so shielded as to prevent objects from being deposited on them.*

*Distribution boards must be mounted at reachable height, and wiring circuits must be clearly and legibly marked. Only regulation fuses may be used. Bypassing of fuse-links by means of metal objects is prohibited. The pins of plugs used to connect appliances must have protective shrouds of sufficient height, and sockets must be installed at the end of the feeder cables. Candle lamps may not have inflammable lampholder carriers or shades.*

*Filament lamps must be equipped with shock protected lampholders, and may not be surrounded with paper or fabric, or be in contact with inflammable fabrics. Glass globes, or large glass panes in suspended light fittings or on circulation routes, must be equipped with wire mesh reinforcements directly attached to the fittings. Intense light sources must be so fitted or shaded that passers-by are not dazzled.*

*Battery terminals must have all-pole protection corresponding to the conductor cross-section in question.*

**§ 14 Gas installations**

*Gas equipment must be installed and operated in accordance with the current regulations, and must be inspected by the Gasworks before each fair. Mains stopcocks must be protected against tampering by unauthorized persons, and their locations clearly marked.*

*Gas meters, connections and stopcocks must be locked in protective cabinets. Operational gas appliances must be mounted on fireproof, heat-insulating bases, and should normally be connected with the mains by permanent plumbing. Only hoses with protection against mechanical damage and with secure connections may be used for the supply of mobile gas appliances. Gas pipes should normally be wall mounted. Pipes laid on floors must be protected against mechanical damage.*

*Exhaust gas from heating appliances must normally be conducted into the open air; exceptions are at the discretion of the City Council. Acetylene generators and dissolved acetylene units may only be exhibited and demonstrated under exceptional circumstances, subject to special permission from the City Council.*

**§ 15 Heating and ventilation**

*Exhibition halls may be heated only by central heating systems or, subject to conditions to be imposed on a case-by-case basis, solid-fuel stoves, gas or electric heaters. Liquid-fuelled space heaters are prohibited. Stoves and radiators in circulation routes must be surrounded by stable protective shielding to prevent hazardous physical contact. All exhibition halls must be ventilated; if necessary, artificial ventilation will be required.*

**§ 16 Sanitary facilities and cloakrooms**

*Gentlemen's and ladies' toilets, and urinals must be connected to the municipal sewerage network, and must have a vestibule with adequate ventilation, as well a ventilation duct into the open air. Toilets must be clearly marked as such. Vestibules are to be provided with sinks with running water. Cloakrooms may not obstruct the circulation routes and exits; if the counter is situated in a circulation area the latter must be enlarged by one-third of the required width for at least the length of the counter.*

**§ 17 Smoking ban**

*Smoking and naked flames are prohibited throughout exhibition premises. Exceptions require express official permission. Signage calling attention to the smoking ban must be clearly visible and legible. In rooms where smoking is permitted ashtrays must be provided.*

**§ 18 Fire extinguishers and fire alarms**

*Fire buckets containing water, or buckets and stirrup pumps should normally be present in all exhibition halls. Portable fire extinguishers may not be used unless approved for their intended purpose; they should be inspected and certified as operational before every event. The City Council may require the installation of fire alarms and alarm systems at large premises. Depending on the size of the premises, the installation of hydrants within the building and outdoors may be stipulated. Fire-fighting equipment must always be easily accessible and kept clear of obstacles. Signage of hydrants and fire alarms must be visible at a distance.*

**§ 19 Feuerwache**

Für jede größere Anlage kann vom Magistrat eine Wache der Feuerwehr der Stadt Wien für die Dauer der Messe sowie für die Zeit der Einrichtung und Räumung vorgeschrieben werden.

**§ 20 Diensträume**

Für die behördlichen Aufsichtsorgane (Bundespolizei, Feuerwehr) und erforderlichenfalls für die Löschgeräte sind geeignete Räume beizustellen. Die Räume sollen ebenerdig, direkt zugänglich und belüftet sowie beheizbar, entsprechend eingerichtet und mit einem unmittelbaren Anschluss an das Staatstelefon und an die Hauszentrale versehen sein.

**§ 21 Erste Hilfeleistung**

Für erste Hilfeleistung bei Erkrankungen und Unfällen sind die erforderlichen Befehle, Arzneien, Labemittel und Verbandszeug, entsprechend der Kundmachung des Wiener Magistrates vom 25. September 1930, Mag.-Abt. 52-1369/30, in jeder größeren Anlage in einem direkt entlüfteten und belüfteten Raum (Arztzimmer) bereitzustellen und staubdicht zu verwahren. Die ständige Anwesenheit eines Arztes oder einer mit der ersten Hilfeleistungen vertrauten Person kann verlangt werden. Im Arztzimmer sind ein Waschtisch mit fließendem Wasser, ein Ruhelager und eine Tragbare vorzusehen.

**§ 22 Hausordnung**

Die Messeleitung hat eine Hausordnung dem Magistrat zur Genehmigung vorzulegen. Diese hat insbesondere die von den Besuchern und Ausstellern zu beachtenden Vorschriften sowie die Pflichten der Aufsichtspersonen im Falle einer Gefahr zu enthalten. Die Messeleitung hat durch Aufsichtspersonen dahin zu wirken, dass die Hausordnung eingehalten wird. Die genehmigte Hausordnung ist den Aufsichtspersonen auszufolgen und in den Messeanlagen an mehreren Stellen deutlich sichtbar anzuschlagen.

**§ 23 Aufsichtspersonen**

Für die Dauer der Messe sowie für die Zeit der Einrichtung und Räumung hat die Messeleitung eine ausreichende Anzahl kenntlich gemachter und mit der Hausordnung vertrauter Aufsichtspersonen beizustellen. Die halbe Anzahl der Aufsichtspersonen ist von der Feuerwehr der Stadt Wien vor jeder Messe mit der Handhabung der Feuerlöschgeräte schulen zu lassen.

**§ 24 Überprüfungen, Befunde**

Die Überprüfung der Betriebssicherheit besonderer Einrichtungen, wie elektrische Licht- und Kraftanlagen, Blitzschutzanlagen, Podien, Aufhänge- und Zugvorrichtungen, Zentralheizungs- und Lüftungsanlagen, Feuerstätten, Gasleitungen, Rauchabzüge und Rauchklappen, Hydranten, Schieber und Schläuche, Feuermelde- und Alarmanlagen udgl. kann vorgeschrieben werden. Die Befunde sind vor jeder Messe dem Magistrat vorzulegen. Im übrigen sind die Bestimmungen der Kundmachung vom 30. September 1930, Mag.-Abt. 52-2134/30, betreffend die Betriebssicherheit gewisser Einrichtungen in Vergnügungstätten, sinngemäß einzuhalten.

**Abschnitt C - Schlussbestimmungen****§ 25 Bestehende Anlagen**

Ob und inwieweit von einzelnen Bestimmungen bei zur Zeit des Wirksamkeitsbeginnes dieser Kundmachung bestehenden Anlagen abgesehen werden kann, entscheidet der Magistrat nach Maßgabe der Betriebssicherheit.

**§ 26 Ausnahmen**

Würde die Einhaltung einzelner technischer Bestimmungen zu einer offenbar nicht beabsichtigten Härte führen, so kann der Magistrat Ausnahmen zulassen, wenn die erforderliche Betriebssicherheit auf andere Weise erreicht werden kann. Der Magistrat ist auch berechtigt, weitergehende Aufträge zu erteilen, wenn trotz Einhaltung der im Abschnitt B enthaltenen Bestimmungen dies zum Schutze von Leben und Gesundheit der Besucher erforderlich ist.

**§ 27 Strafen**

Übertretungen dieser Kundmachung und der auf Grund derselben erlassenen Anordnungen sowie der genehmigten Hausordnung durch die Veranstalter, Aussteller oder Besucher werden mit Geldstrafen bis zu EUR 14,53 oder Arreststrafen bis zu 14 Tagen geahndet.

**§ 28 Wirksamkeit**

Diese Kundmachung tritt mit dem Tage der Verlautbarung in Kraft, gleichzeitig verliert die Kundmachung des Wiener Magistrates vom 3. Juli 1934, Mag.-Abt. 52-T 46/46/33 ihre Wirksamkeit. Die gesetzlichen Bestimmungen für Filmvorführungen, Veranstaltungen nach dem Wiener Theatergesetz, gewerbliche Betriebe udgl. werden durch diese Kundmachung nicht berührt.

**Vom Wiener Magistrat****§ 19 Fire officers**

**In the case of large facilities, the City Council may require the presence of fire officers provided by the Fire Brigade for the duration of the event as well as the assembly and dismantling periods.**

**§ 20 Duty stations**

*Suitable accommodation shall be provided for the official supervisory services (Police and Fire Brigade) and, if necessary, for fire-fighting equipment. The premises in question shall be on the ground floor, and shall be directly accessible, equipped with lighting and heating, and appropriately furnished; they shall have direct lines to the government telephone system and the in-house switchboard.*

**§ 21 First aid**

*At all large exhibition facilities, large quantities of the equipment, medicines, cordials and dressings required for first aid in the event of illness or accident, as specified by the by-laws of Vienna City Council dated 25 September 1930 (Mag.-Abt. 52-1369/30), shall be kept in dustproof storage in a naturally ventilated and lit room (surgery). The permanent presence of a doctor or other person trained in first aid may be required. The surgery must contain a sink with running water, a couch and stretcher.*

**§ 22 House rules**

*The fair management shall submit house rules for the approval of the City Council. These shall contain rules for visitors and exhibitors, as well as the conduct of supervisory staff in cases of emergency. The fair management shall, through the supervisory staff, take steps to ensure that the house rules are observed. Upon approval, the house rules shall be issued to the supervisory staff and shall be prominently posted at a number of locations at the fair facilities.*

**§ 23 Supervisory staff**

*For the duration of the event and the assembly and dismantling periods the fair management shall provide a sufficient supervisory staff; the latter shall be identified as such and shall be conversant with the house rules.*

*Before every event half of the supervisory staff shall receive training from the Vienna City Fire Brigade in the use of fire-fighting equipment.*

**§ 24 Inspections and reports**

*Safety inspections of installations such as electric lighting and power systems, lightning conductors, podia, rigging and hoisting equipment, central heating and ventilation systems, hearths, gas pipes, smoke outlets and vents, hydrants, valves and hoses, and fire alarm systems, may be required.*

*The reports thereon must be submitted to the City Council before every event. In addition, the provisions of the by-laws dated 30 September 1930 (Mag.-Abt. 52-2134/30) pertaining to the safety of entertainment facilities shall be observed.*

**Section C: Final provisions****§ 25 Existing facilities**

*The City Council is free to exempt facilities in existence at the time of the entry into force of these by-laws from individual provisions thereof shall, operational safety permitting.*

**§ 26 Exceptions**

*In the event that compliance with individual technical regulations would lead to unintended difficulties the City Council may permit exceptions, provided that the required standard of operational safety can be met by other means.*

*The City Council is also entitled to make additional conditions, over and above the provisions of Section B, if this is necessary to protect the life and health of visitors.*

**§ 27 Penalties**

*Infringements by organizers, exhibitors or visitors of these by-laws and orders pursuant to them, and of the house rules, are punishable by fines of up to EUR 14.53 or detention of up to 14 days.*

**§ 28 Validity**

*These by-laws shall enter into force upon the day of their announcement, and shall thereby supersede the Vienna City Council by-laws dated 3 July 1934 (Mag.-Abt. 52-T 46/46/33).*

*The legal regulations applying to film performances, events subject to the Vienna theatre by-laws, industrial premises, etc., are not affected by these by-laws.*

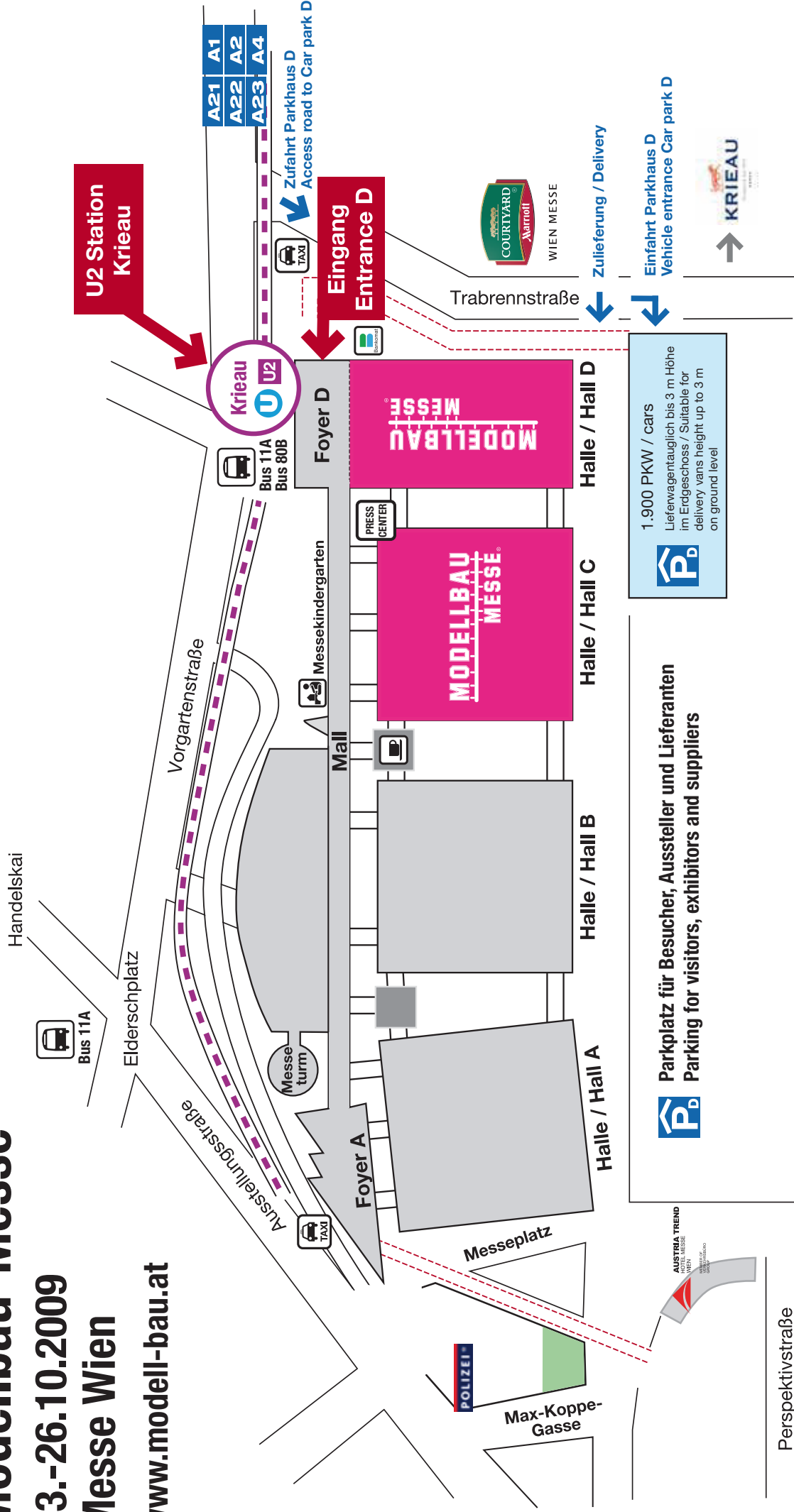
**By the Vienna City Council**

# Modellbau-Messe

23.-26.10.2009

Messe Wien

[www.modellbau.at](http://www.modellbau.at)



**1.900 PKW / cars**  
Lieferungtauglich bis 3 m Höhe  
im Erdgeschoss / Suitable for  
delivery vans height up to 3 m  
on ground level

**Parking for visitors, exhibitors and suppliers**  
Parkplatz für Besucher, Aussteller und Lieferanten

..... Fußweg / Walkway

GPS-Eingabe: "1020 Wien, Ausstellungsstraße"

