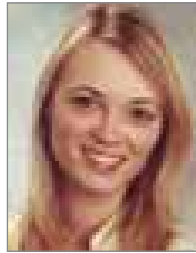




Ihr Ansprechpartner:

Mag. Jasmin Medani

[T] +43 (0)1 727 20-226
[F] +43 (0)1 727 20-441
[E] jasmin.medani@messe.at



Stephanie Raidl

[T] +43 (0)1 727 20-224
[F] +43 (0)1 727 20-441
[E] stephanie.raidl@messe.at

Nutzen Sie unsere guten Kontakte zur Presse!

Wir bieten Ihnen folgende Möglichkeiten:

- **Während der Messe**
- **Internet**
- **Presseveranstaltungen**

1. Während der Messe

Übersenden Sie uns Ihre Presstexte, wir bringen die von Ihnen übersandten Texte und Bilder in „Presseformat“. Die Journalisten erhalten auf der Messe im Pressecenter die gesammelten Informationen der Aussteller als Neuheitendienst in vervielfältigter Form (kostenfrei).

Wenn Sie diese Dienstleistung in Anspruch nehmen wollen, mailen Sie Ihre Presseinformation bis spätestens 1 Woche vor Messestart an presse@messe.at. Der Text soll etwa 3.000 Zeichen lang sein und am besten Word-Format haben. Sie können auch ein bis zwei Bilder einbauen. Als Betreff geben Sie bitte „Neuheitendienst Modellbau-Messe“ an. Bitte geben Sie Ihren genauen Firmenwortlaut, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internetadresse, Hallen- und Standnummer sowie Ansprechpartner (am Stand) bekannt.

Während der Messe haben Sie die Gelegenheit, Ihre Presseunterlagen im Pressecenter, der zentralen Anlaufstelle für Journalisten und Medienvertreter, aufzulegen. Bringen Sie die Unterlagen (ca. 50 Stück) am ersten Messetag direkt ins Pressecenter. Die übrig gebliebenen Unterlagen können Sie am letzten Messetag abholen. Wir ersuchen Sie, eine Person einzuplanen, die während der Messe von Zeit zu Zeit die Unterlagen kontrolliert und selbstständig wieder nachlegt.

Kostenpflichtig: € 45,00 + MwSt. + Abgaben

2. Im Internet

Im Internet unter www.modell-bau.at/presse werden Ihre Presstexte bereits vor Messebeginn online gestellt. Weiters findet man diese Presstexte jetzt auch auf der Startseite. Die Texte werden auch nach der Messe nicht gelöscht, sondern bleiben abrufbar, bis die Folgemesseseite startet. Der Text soll etwa 3.000 Zeichen lang sein und Word- oder pdf-Format haben. Sie können auch ein bis zwei Bilder im jpg-Format anhängen. Bitte geben Sie Ihren genauen Firmenwortlaut, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internetadresse, Hallen- und Standnummer sowie Ansprechpartner (am Stand) und die notwendigen Copyrights bekannt.

Kostenpflichtig: € 125,00 + MwSt.

Take advantage of our excellent press relations!

We offer the following options:

- **At the show**
- **Internet**
- **Press conferences**

1. At the show

Send us your text and image material, and it will be duly formatted as press releases. The press centre then supplies journalists with hardcopies during the show (free of charge).

If you wish to make use of our service, please send your text latest one week before the fair to presse@messe.at. The copy should be approximately 3,000 characters long and preferably in Word format. You may also attach up to two images in the text. Please write „News service Modellbau-Messe“ in the subject line. Do not forget to include your company's full name, address, telephone and fax number, e-mail and Internet address, hall and stand number and the name of the contact at your stand.

During the fair the press centre is the central contact point for journalists and other media representatives. You are invited to place your press kits there. Bring your material (approx. 50 copies) directly to the press centre on the first day of the fair. You can pick up any copies left over on the last day. During the show, we kindly ask you to designate a person responsible for occasionally checking that your press materials have not run out and independently supplying replacements if necessary.

Cost: € 45.00 + VAT + fees

2. Internet

Your press releases will be published at www.modell-bau.at/presse before the fair starts. Further the press releases are published on our front page. Even after the show has finished, the texts will not be deleted but remain online until superseded by the next event. The copy should be approximately 3,000 characters long and preferably in Word or pdf format. You may also attach up to two images in jpg format. Do not forget to include the copyrights, your company's full name, address, telephone and fax number, e-mail and Internet address, hall and stand number and the name of the contact at your stand.

Cost: € 125.00 + VAT

3. Kombi-Pauschalangebot

Nützen Sie die Möglichkeit eines Kombi-Pauschalangebotes:
Pressefach im Pressecenter + Messeneuheiten im Internet.
Kostenpflichtig: € 136,00 + MwSt.

4. Presseveranstaltungen

Koordinieren Sie frühzeitig Termine und allfällige Medienanlässe während der Messe. Wenn Sie eine Presseveranstaltung planen, teilen Sie uns bitte rechtzeitig den Termin mit. Wir nehmen Ihre Veranstaltung gerne in den Presseführer auf und kündigen Ihren Termin auch im Internet an. Ihre Information ist weiters sehr hilfreich, um Terminüberschneidungen zu vermeiden.

Datum, Uhrzeit, Ort der Veranstaltung: _____
_____Thema: _____

Die Buchung nehmen Sie über unsere Abteilung Gastveranstaltungen (siehe Blatt 6) vor. Unser Messe Congress-Center steht Ihnen für Ihren Event zur Verfügung.

Sehr gerne vermieten wir auch unsere Club- und Konferenzräumlichkeiten für Ihre Presseveranstaltung. Von der Planung bis zur Durchführung sehen wir uns als Ihr verlässlicher Partner. Wollen Sie nähere Informationen? Einfach ankreuzen:

 Informieren Sie uns über die zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten**Wir buchen:**

- Pressefach á € 45,00 (zzgl. MwSt. und Abgaben)
- Internetservice á € 125,00 (zzgl. MwSt.)
- Kombi-Pauschalangebot á € 136,00 (zzgl. MwSt.)

3. Combi-All-Inclusive-Package

There is also the opportunity of a Combi-All-Inclusive price offer: press shelf in Press Center + press release on the internet
Cost: € 136.00 + VAT

4. Press conferences

Please coordinate any media events or briefings at the fair in good time. If you are planning to stage a press conference, give us sufficient notice and we will gladly add your event to the press diary and announce the date and time on the Internet. This information also helps timetable clashes to be avoided.

Date, time and place of event: _____
_____Topic: _____

Please approach our Tenant Events department (see service sheet 6) to make bookings. We can make our Messe Congress Center available to you for your event.

You are also welcome to rent our club and conference facilities for your press conference. We are at your service every step of the way, from the planning stage right through to the event itself. To receive additional information simply tick the box below:

 Please inform us about facilities available**We order:**

- Press shelf in Press Center á € 45.00 (+ VAT + fees)
- Internetservice á € 125.00 (+ VAT)
- Combi-All-Inclusive Package á € 136.00 (+ VAT)

Firma / Company _____ Kd. Nr. _____

Adresse / Address _____

LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____

Telefon / Telephone _____ Telefax / Telefax _____

e-mail / e-mail _____

Sachbearbeiter / Person in charge _____

Halle / hall _____ Stand Nr. _____ UID/VAT _____

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die
Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
By signing this document, customer acknowledges
the Terms of Business stated herein.